

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Agencję Rynku Rolnego wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020

Na podstawie art. 134l ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe przeznaczenie, warunki i tryb udzielania przez Agencję Rynku Rolnego, zwaną dalej „Agencją”, wypłat, o których mowa w art. 134b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”, dla organizacji partnerskich w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020, zwanego dalej „Programem Operacyjnym”.

§ 2. Wypłaty są realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie, o której mowa w art. 134b ust. 2 pkt 2 ustawy, zwanej dalej „umową”, z przeznaczeniem na płatności oraz dotacje celowe, o których mowa w art. 186 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.³⁾), z tytułu kosztów:

1) administracyjnych, transportu i magazynowania związanych z nieodpłatną dystrybucją artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących;

2) działań na rzecz włączenia społecznego realizowanych w ramach środków towarzyszących.

§ 3. Wypłaty są udzielane organizacjom partnerskim, o których mowa w art. 134a pkt 5 ustawy, spełniającym minimalne standardy w zakresie administrowania, transportu i

1) Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 693, poz. 1045, 1240, 1310, 1359, 1607, 1616, 1830 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 195.

3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150 oraz z 2016 r. poz. 195.

magazynowania oraz w zakresie środków towarzyszących, określone w wytycznych instytucji zarządzającej, o których mowa w art. 134a pkt 6 ustawy, zwanych dalej: „wytycznymi instytucji zarządzającej”.

§ 4. Warunkiem udzielenia wypłaty jest złożenie wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w art. 134b ust. 6 ustawy, oraz zawarcie umowy.

§ 5. 1. Po ogłoszeniu na stronie internetowej administrowanej przez Agencję wyników postępowania, o którym mowa w art. 134b ust. 2 pkt 1 ustawy, organizacja partnerska składa:

1) wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;

2) wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących.

2. Wnioski o dofinansowanie projektów są składane przez organizacje partnerskie w Agencji na formularzach opracowanych przez Agencję na podstawie wytycznych instytucji zarządzającej, i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

3. Jeżeli wniosek o dofinansowanie zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

4. Jeżeli organizacja partnerska nie usunęła, mimo upływu terminu określonego w wezwaniu, wszystkich braków we wniosku, Agencja odmawia zawarcia z organizacją partnerską umowy, o której mowa w § 8.

§ 6. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, zawiera:

1) nazwę i adres organizacji partnerskiej oraz przyznany organizacji partnerskiej numer identyfikacyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 401);

2) wnioskowaną kwotę dofinansowania;

3) opis projektu;

4) zestawienie planowanej ilości oraz, określonych zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej, wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych, które zostaną przekazane osobom najbardziej potrzebującym w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników produktu;

5) plan dystrybucji z uwzględnieniem liczby organizacji partnerskich regionalnych, liczby organizacji partnerskich lokalnych oraz liczby osób najbardziej potrzebujących, w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników rezultatu;

6) tryb wypłaty, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub 3.

§ 7. Wniosek o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, zawiera:

1) nazwę i adres organizacji partnerskiej oraz przyznany organizacji partnerskiej numer identyfikacyjny w centralnym rejestrze przedsiębiorców, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o Agencji Rynku Rolnego i organizacji niektórych rynków rolnych;

2) wnioskowaną kwotę dofinansowania;

3) opis projektu;

4) zestawienie działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących w ujęciu wojewódzkim, z wyszczególnieniem wartości planowanych do osiągnięcia wskaźników produktu i wskaźników rezultatu;

5) tryb wypłaty, o którym mowa w § 9 ust. 2 lub 3.

§ 8. 1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosków o dofinansowanie projektów Agencja zawiera z organizacją partnerską umowę, według wzoru opracowanego przez Agencję na podstawie wytycznych instytucji zarządzającej.

2. Umowa, poza elementami wskazanymi w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, określa w szczególności:

1) ilość, wartość, o których mowa w § 6 pkt 4, terminy oraz warunki realizacji dostaw artykułów spożywczych zakupionych i przekazywanych przez Agencję do magazynów regionalnych organizacji partnerskich;

2) warunki i terminy zwrotu środków równych kosztowi zakupu artykułów spożywczych, o których mowa w pkt 1, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

§ 9. 1. Agencja dokonuje wypłaty z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wypłaty z tytułu środków towarzyszących zgodnie ze wskazanym w umowie trybem łączonym lub standardowym.

2. Tryb łączony obejmuje:

1) wypłatę zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;

2) wypłatę zaliczki z tytułu środków towarzyszących w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych środków na podstawie wniosku o wypłatę zaliczki z tytułu środków towarzyszących;

3) wypłatę płatności standardowej z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania na podstawie wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;

4) wypłatę płatności standardowej z tytułu środków towarzyszących na podstawie wniosku o płatność z tytułu środków towarzyszących.

3. Tryb standardowy obejmuje:

1) wypłatę płatności standardowej z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania na podstawie wniosku o płatność z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania;

2) wypłatę płatności standardowej z tytułu środków towarzyszących. na podstawie wniosku o płatność z tytułu środków towarzyszących.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 i 3, składane są przez organizację partnerską w Agencji na formularzach opracowanych przez Agencję na podstawie wytycznych instytucji zarządzającej i udostępnionych na stronie internetowej administrowanej przez Agencję.

5. Zaliczki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, są wypłacane organizacji partnerskiej po ustanowieniu i wniesieniu przez nią zabezpieczenia zaliczki w wysokości równowartości przyznanej kwoty zaliczki.

6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, ustanawiane jest w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z wytycznymi instytucji zarządzającej, w przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 10.000.000 zł.

7. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową albo organizacja partnerska wskaże jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w ust. 8, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie określonej w ust. 8.

8. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10.000.000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 5, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości zaliczki wynikającej z umowy, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską, z którą Agencja zawarła umowę:

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359);
- 6) weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 7) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
- 9) przewłaszczenia rzeczy ruchomych organizacji partnerskiej na zabezpieczenie;
- 10) hipoteki; w przypadku gdy Agencja uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
- 11) poręczenia według prawa cywilnego.

9. Zaliczka może być wypłacona po podpisaniu umowy na podstawie wniosków o wypłatę zaliczki, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

10. Zaliczka zostaje wypłacona w terminie określonym w wytycznych instytucji zarządzającej.

11. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki zawiera braki Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

12. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki nie spełnia wymagań określonych w umowie wypłata zaliczki zostaje wstrzymana.

13. Rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz zaliczki z tytułu środków towarzyszących następuje w pierwszym wniosku o płatność, o którym mowa odpowiednio w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, zwanym dalej: „wnioskiem o płatność z opcją rozliczenia zaliczki”.

14. Wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki składany jest przez organizację partnerską nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym organizacja partnerska odebrała artykuły spożywcze dla których należna kwota dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz kwota dofinansowania z tytułu środków towarzyszących stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.

§ 10. 1. Wnioski o wypłatę zaliczki, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 i 2, są składane w Agencji w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, są składane do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Agencja przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

3. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane w terminie do 15 dni od dnia zakończenia, określonego w umowie, ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

4. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone w terminie 15 dni od dnia zakończenia, określonego w umowie, ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku

o płatność, z tytułu kosztów administracji, transportu i magazynowania oraz z tytułu środków towarzyszących.

5. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 6-8.

6. Rozliczenie wniosków o płatność, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4, obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy nastąpi po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdań, o których mowa odpowiednio w § 11 ust. 3 i § 12 ust. 3 .

§ 11. 1. Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem określony w wytycznych instytucji zarządzającej.

2. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem określony w wytycznych instytucji zarządzającej, a w przypadku wniosku o płatność składanego za wybrane miesiące określone w umowie, załącza sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych i zestawienie planowanej dystrybucji na okres określony w wytycznych instytucji zarządzającej.

3. W terminie do 15 dni roboczych od zakończenia terminu dystrybucji artykułów spożywczych określonego w wytycznych instytucji zarządzającej, organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych.

§ 12. 1 Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu środków towarzyszących, organizacja partnerska załącza sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

2. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 4, składanego za wybrane miesiące określone w umowie, organizacja partnerska załącza sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

3. W terminie do 15 dni roboczych od zakończenia terminu dystrybucji artykułów spożywczych, określonego w wytycznych instytucji zarządzającej, organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

§ 13. 1. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 3, są składane do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Agencja przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

2. Wniosek o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, obejmujący ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy jest składany w terminie 15 dni od dnia zakończenia, określonego w umowie, ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

3. Wnioski o płatność, o których mowa w § 9 ust. 3, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą być złożone w terminie 15 dni od dnia zakończenia, określonego w umowie, ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zabezpieczenia płatności w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 3.

4. Do zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio § 9 ust. 6-8.

5. Rozliczenie płatności w przypadku wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3, obejmującego ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, nastąpi po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdań, o których mowa odpowiednio w ust. 7 i w ust. 9.

6. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 1, organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Agencję za okres objęty wnioskiem, określony w wytycznych instytucji zarządzającej, oraz w przypadku wniosku o płatność składanego za wybrane miesiące określone w umowie:

- 1) sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych;
- 2) zestawienie planowanej dystrybucji na okres określony w wytycznych instytucji zarządzającej.

7. W terminie do 15 dni roboczych od zakończenia terminu dystrybucji artykułów spożywczych określonego w wytycznych instytucji zarządzającej, organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych.

8. Do wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2, w przypadku, gdy wniosek ten jest składany za wybrane miesiące określone w umowie, organizacja partnerska załącza:

- 1) sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących;
- 2) zestawienie planowanych środków towarzyszących na okres określony w wytycznych instytucji zarządzającej.

9. W terminie do 15 dni roboczych od zakończenia terminu dystrybucji artykułów spożywczych określonego w wytycznych instytucji zarządzającej, organizacja partnerska składa do Agencji sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

§ 14. 1. Po złożeniu wniosku o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3, Agencja realizuje wypłatę w terminie 90 dni od dnia otrzymania przez Agencję kompletnego wniosku.

2. Jeżeli wniosek o płatność, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz ust. 3, zawiera braki, Agencja wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie.

3. Wypłata, o której mowa w ust. 1, zostaje wstrzymana jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w umowie.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2014 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia, warunków i trybu udzielania przez Agencję Rynku Rolnego wypłat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (Dz. U. poz. 1668).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

W porozumieniu:

MINISTER ROLNICTWA

I ROZWOJU WSI

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego

Iwona Ziendalska
19.05.2016