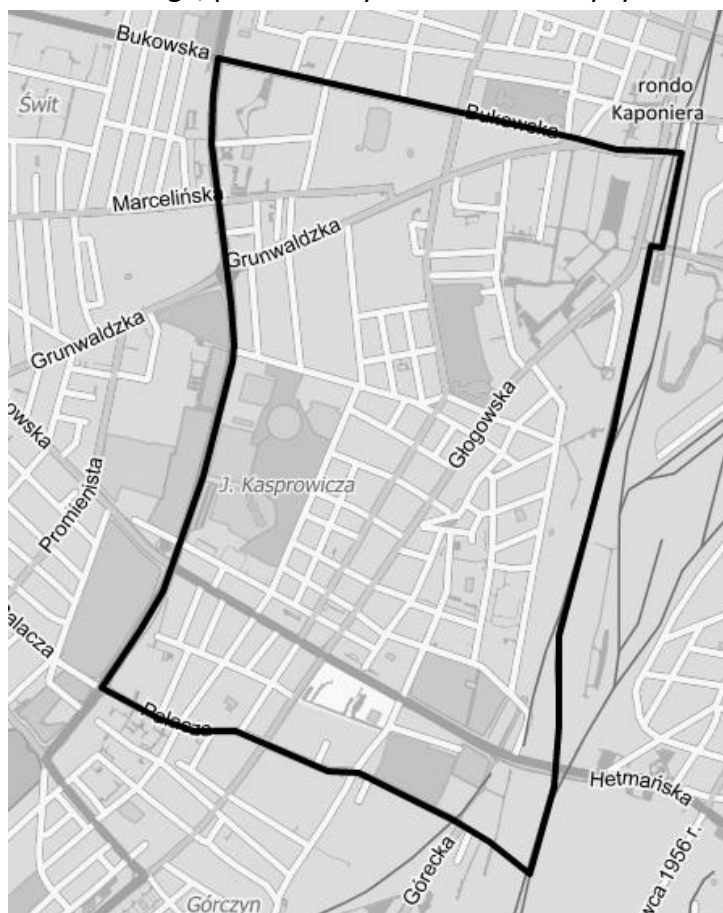


**REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW REALIZOWANYCH
NA RZECZ MIESZKAŃCÓW Z OBSZARU DZIAŁANIA
CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH NA OSIEDLACH: GRUNWALD PÓŁNOC, JEŻYCE, STARY
GRUNWALD, STARE MIASTO I ŚW. ŁAZARZ W POZNANIU**

A. DEFINICJE

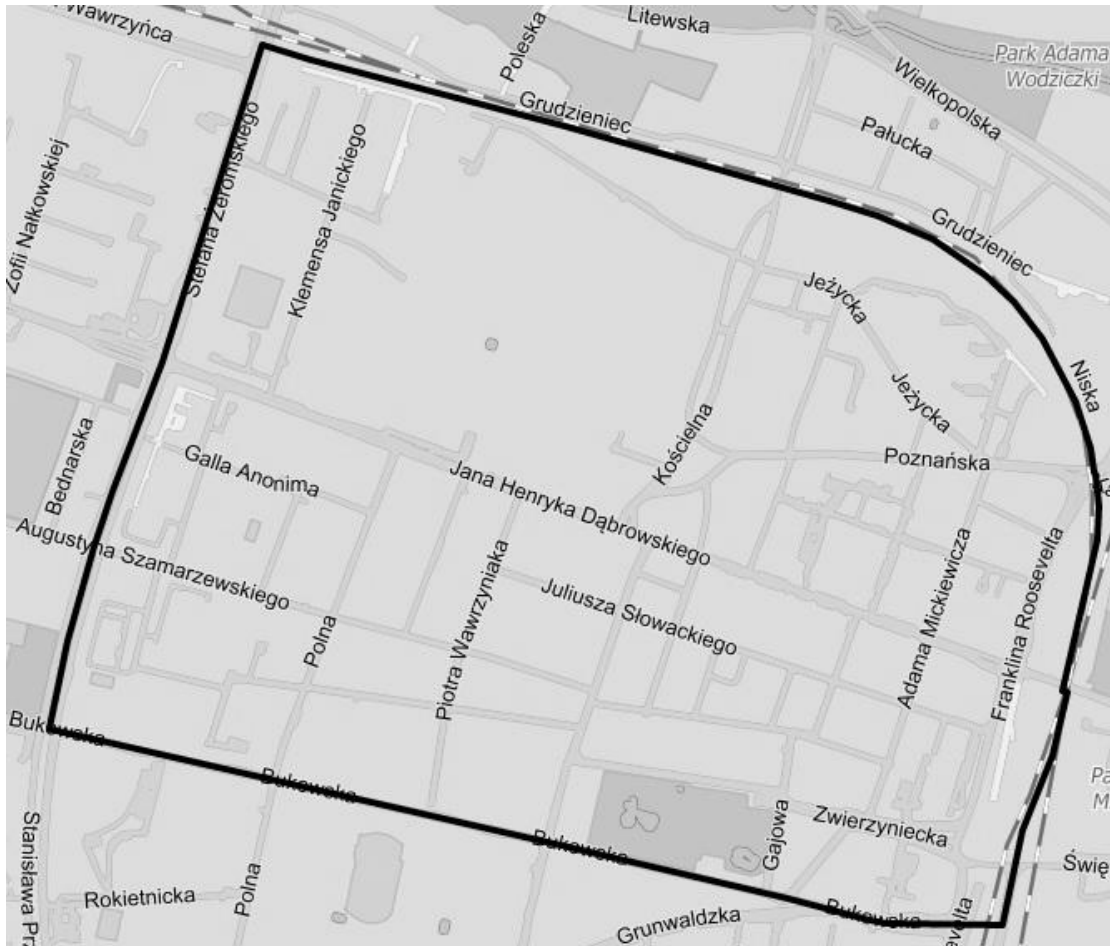
1. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DzU nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. **Regranting** – sposób przekazywania środków na realizację zadań publicznych, w ramach których samorząd sam nie organizuje otwartych konkursów ofert i nie przydziela dotacji, ale wyłania Operatora, który w jego imieniu zajmuje się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji. Procedura opiera się na dwóch filarach: jest zgodna z art. 16a UDPPW dot. regrantingu (na podstawie art. 16a UDPPW) oraz zapewnia możliwość realizacji inicjatyw grupom nieformalnym. W procedurze której to organ administracji publicznej przekazuje te zadania podmiotowi tj. organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 UDPPW, wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
3. **Centrum Inicjatyw Lokalnych (dalej jako CIL)** – miejsce, w którym Operator prowadzi działania związane z obsługą realizatorów mikrograntów oraz potencjalnych realizatorów mikrograntów, oraz w którym realizowane będzie **min. 60%** działań zaplanowanych przez realizatorów mikrograntów. Działania organizowane w ramach CIL skierowane są do wszystkich zainteresowanych mieszkańców danego Osiedla. Operator odpowiada za zarządzanie całością CIL.
4. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych, w ramach którego przeprowadzi nabór ofert w Konkursie Mikrograntów, będzie wspierał potencjalnych realizatorów mikrograntów, przekaze dofinansowanie realizatorom mikrograntów oraz pomoże w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Podmiot w rozumieniu art. 2, ust. 5, UDPPW; wyłoniony przez Urząd Miasta Poznania w konkursie otwartym na realizację zadania publicznego (na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a UDPPW).
5. **Osiedle Św. Łazarz** – osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXV/1068/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2010 r. w/s połączenia Osiedla Targowego i Osiedla Św. Łazarz w jedno Osiedle o nazwie Św. Łazarz w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz o przyłączeniu do Osiedla terenów oraz uchwałą nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Św. Łazarz na obszarze ograniczonym: całą

północną część Osiedla wyznacza ulica Bukowska z początkowym fragmentem Grunwaldzkiej, od wschodu ul. Dworcowa wraz z torami kolejowymi, od południa ul. Krauthofera, a od zachodu ul. Arciszewskiego, przez ul. Reymonta do ul. Przybyszewskiego.



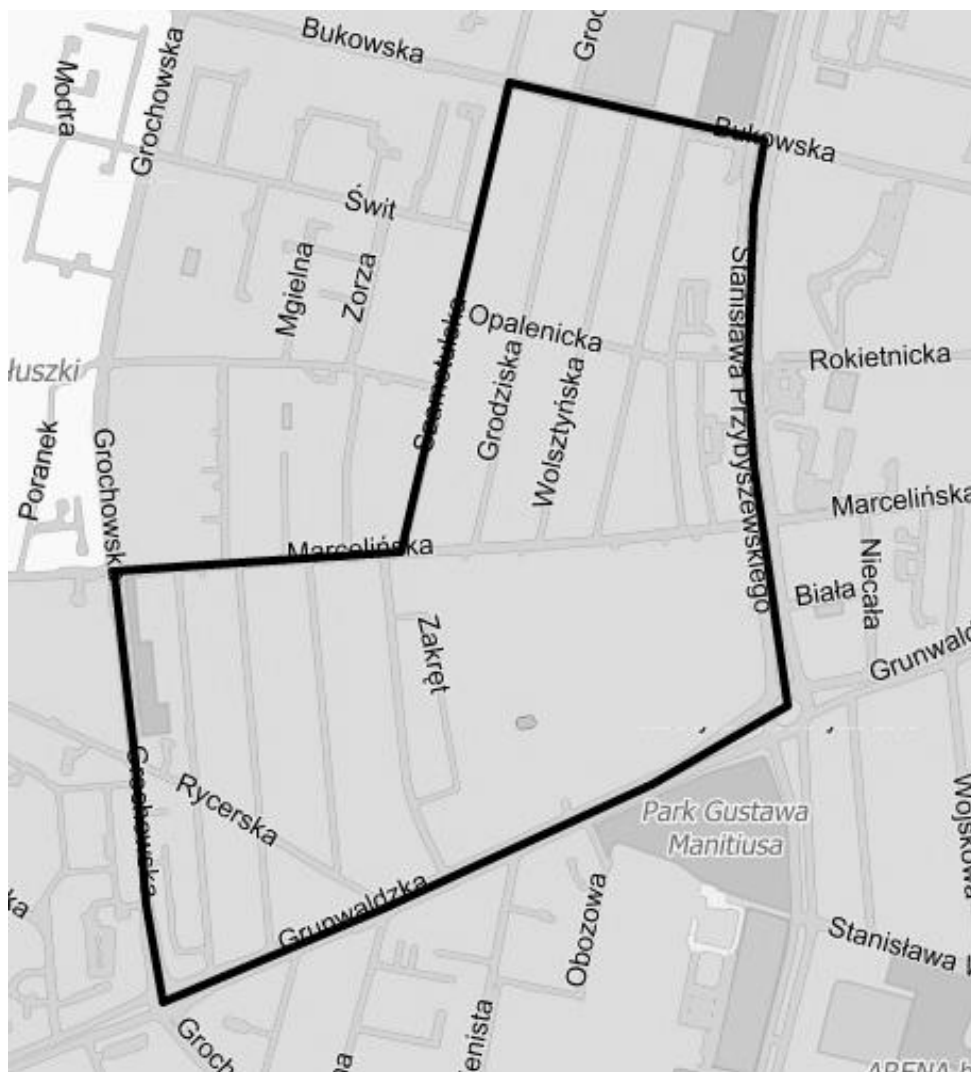
Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

6. **Osiedle Jeżyce** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr XCIV/556/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 14 grudnia 1993 roku w sprawie powołania Osiedla Poznań – Jeżyce oraz uchwały nr LXXVI/1153/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Jeżyce. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Jeżyce na obszarze ograniczonym:
- od północy - według torów kolejowych linii Poznań - Szczecin, od ul. Żeromskiego do ul. Roosevelta
 - od wschodu - wzdłuż torów kolejowych od ul. Poznańskiej do ul. Bukowskiej
 - od południa - ulicą Bukowską od początku do ulicy Przybyszewskiego,
 - od zachodu - ul. Przybyszewskiego (od Bukowskiej do Dąbrowskiego) i ulicą Żeromskiego (od Dąbrowskiego do torów kolejowych).



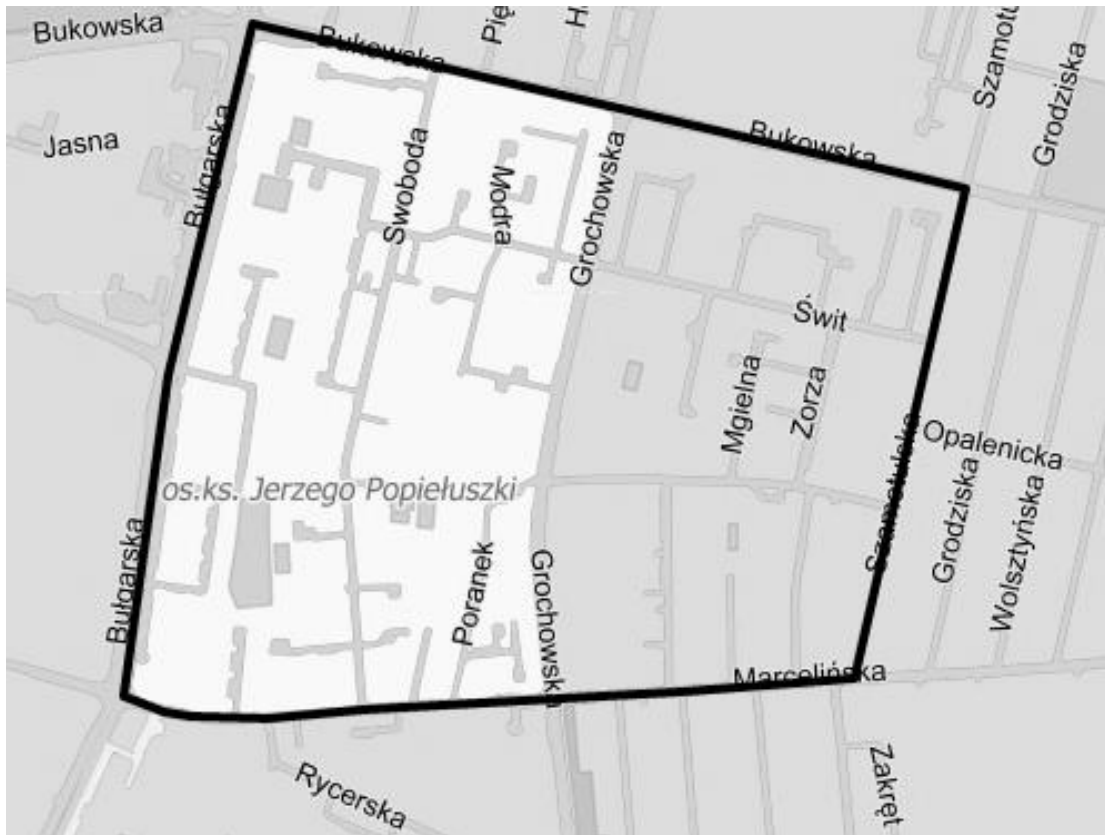
Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

7. **Osiedle Stary Grunwald** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXVI/1103/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s połączenia Osiedla im. Jana Ostroroga i Osiedla Stanisława Przybyszewskiego w jedno Osiedle o nazwie Stary Grunwald w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz uchwały nr LXXVI/1134/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Stary Grunwald oraz uchwała Nr LXXVI/1133/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Grunwald Północ. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Stary Grunwald na obszarze ograniczonym od północy Osiedle wyznacza ul. Bukowska, od wschodu ul. Przybyszewskiego, od południa ul. Grunwaldzka, od zachodu ul. Grochowska i Szamotulska.



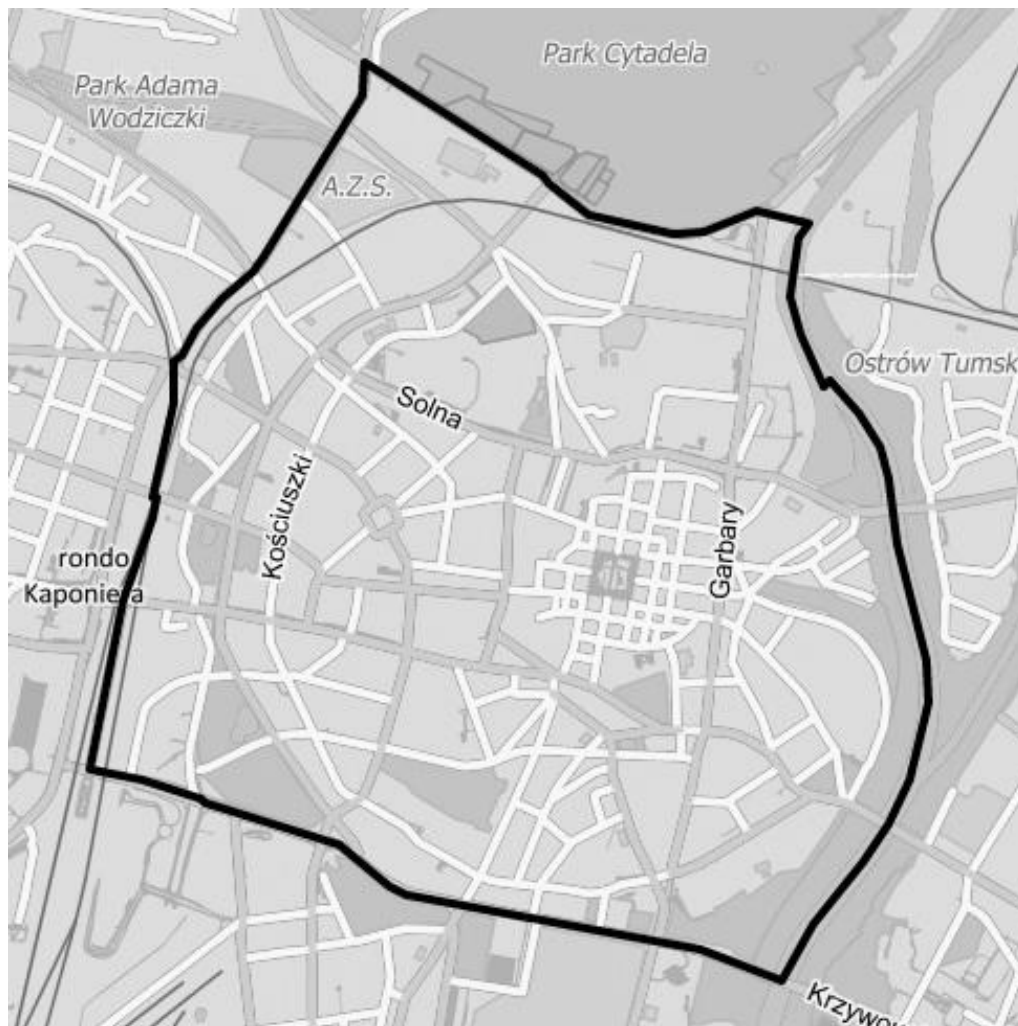
Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtime=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

8. **Osiedle Grunwald Północ** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXVI/1102/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s połączenia Osiedla Świt i Osiedla Ks. Jerzego Popiełuszki w jedno Osiedle o nazwie Grunwald Północ w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Grunwald Północ na obszarze ograniczonym: Od strony północnej obszar Osiedla wyznacza ul. Bukowska, od wschodu Szamotulska, łącząc je ze Starym Grunwaldem, od południa ul. Marcelińska, a od zachodu ul. Polska.



Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

9. **Osiedle Stare Miasto** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXV/1055/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lipca 2010 r. w/s połączenia Osiedla Św. Marcin, Osiedla Śródmieście, Osiedla Rybaki - Piaski i Osiedla Starówka w jedno Osiedle o nazwie Stare Miasto w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz o przyłączeniu do Osiedla terenów oraz uchwała nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Stare Miasto. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Stare Miasto na obszarze ograniczonym: Północną granicę Osiedla wyznacza ul. Armii Poznań wraz z południową granicą Cytadeli, wschodnią część oddziela rzeka Warta (od skrzyżowania ul. Szelągowskiej, Armii Poznań, Garbary do mostu Królowej Jadwigi), od południa ul. Królowej Jadwigi wraz z ul. Towarową i Mostem Dworcowym, a od zachodu ul. Dworcowa z torami, przechodząca w ul. Pułaskiego.



Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

10. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatora konkurs, w którym mogą uczestniczyć potencjalni realizatorzy i którego celem jest wyłonienie ofert, które otrzymają mikrogranty.
11. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU nr 157, poz. 1240, ze zm.) przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, przekazana realizatorowi mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu samorządu Miasta Poznania, w wysokości maksymalnie 5.000 złotych.
12. **Realizator mikrograntu** - organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów.
13. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. **Oferta na dofinansowanie mikrograntu (fiszka projektowa)** – uproszczony formularz dla potencjalnych realizatorów mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego mikrograntu.
15. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 UDPPW, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz U nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
16. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych, realizujących inicjatywę oddolną, realizująca mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz mieszkańców z obszaru danego Centrum Inicjatyw Lokalnych w Poznaniu.
17. **Inicjatywa oddolna** – inicjatywa realizowana przez/na rzecz mieszkańców z obszaru CIL na Osiedlu: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz, podjęta z ich inicjatywy, dotyczy tematów lokalnych, które bezpośrednio dotyczą mieszkańców z obszaru Osiedla CIL. Realizowana przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.
18. **Lider grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie mikrograntu przez grupę nieformalną.
19. **Partnerstwo** - organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna we współpracy z innym podmiotem prawnym. Partnerstwo powinno być potwierdzone listem intencyjnym (Załącznik nr 4).
20. **Komisja Oceny Projektów** – zespół osób (ekspertów), posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołany przez Operatora na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Komisji Oceny Projektów jest dokonanie oceny merytorycznej projektów przygotowanych i złożonych przez potencjalnych realizatorów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
21. **Karta oceny formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą przedstawiciele Operatora dokonają oceny formalnej oferty.
22. **Karta oceny merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej projektu w drugim etapie.

23. **Lista rankingowa** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Komisji Oceny Projektów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej konkursu wraz z rekomendacjami Komisji dotyczącymi ofert zakwalifikowanych do otrzymania mikrograntu.
24. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
25. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a realizatorem mikrograntu, którego oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Operatora do otrzymania mikrograntu w ramach konkursu.
26. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w regulaminie lub załącznikach do niego będą mieć znaczenie przypisywane im przez prawo.

B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem Konkursu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych podejmowanych w odpowiedzi na lokalne potrzeby przez organizacje pozarządowe lub grupy nieformalne na obszarze wskazanego Osiedla.
2. Projekty wspierane w ramach mikrograntów powinny obejmować zakres inicjatyw oddolnych realizowanych na obszarze działania CIL i na rzecz jego mieszkańców mieszczące się w sferze pożytku publicznego.
3. Min. 60% zaplanowanych w ofercie działań merytorycznych musi odbyć się na terenie CIL - ul. Bukowska 27/29 w Poznaniu.
4. Zaplanowane w ofercie działania mogą być zorganizowane w siedzibie CIL, po uzgodnieniu harmonogramu z Operatorem. Zasoby będące w dyspozycji CIL, dostępne dla realizatorów: Zaplecze organizacyjne:
 - a. Przestrzeń w Centrum Bukowska ul. Bukowska 27/29 w tym:
 - open space - sala wielofunkcyjna, w której można zorganizować spotkanie małej grupy lub spotkanie otwarte dla 40 osób,
 - sala konferencyjna mieszcząca max. 60 osób,
 - sala szkoleniowa mieszcząca max. 20 osób.

Sprzęt: rzutnik, stoły, krzesła, pufy, biurka, tablica, flipchart, ekran

Wszystkie pomieszczenia wymienione powyżej dostępne są dla os. z niepełnosprawnościami.

5. Przestrzeń w Centrum Bukowska, ul. Bukowska 27/29 udostępniana jest nieodpłatnie, po wcześniejszej rezerwacji.
6. Realizator mikrograntu prowadząc działania kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji mieszkańców Osiedla, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Konkurs Mikrograntów w II edycji konkursu w 2016 r. zakłada udzielenie minimum 10 mikrograntów.

8. łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w II edycji konkursu w 2016 r. wynosi 50300,04 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy, trzysta złotych i cztery grosze), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

9. Środki finansowe na mikrogranty pochodzą z budżetu Miasta Poznania.

C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

W ramach II edycji Konkursu Mikrograntów zorganizowanego w 2016 roku, termin rozpoczęcia realizacji ofert to 1 września 2016 r., a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r. Przy czym realizacja wszystkich działań merytorycznych musi zakończyć się do 30 listopada, a w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r. musi nastąpić rozliczenie projektu. Najpóźniej do 15 grudnia 2016 r. do siedziby CIL- Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej Związku Organizacji Pozarządowych musi wpłynąć sprawozdanie z projektu.

D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKROGRANTU

1. Realizatorem mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być:
 - a. grupa nieformalna, tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych, realizujących inicjatywę oddolną, która realizowana jest na obszarze Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz. Inicjatywa wpisuje się w obszar sfery pożytku publicznego i skierowana jest na wsparcie mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz;
 - b. organizacje pozarządowe, których inicjatywa oddolna realizowana jest na obszarze Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz, i jest skierowana do mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz w Poznaniu, a ich działania wpisują się w obszar sfery pożytku publicznego.
 - c. Jedna organizacja pozarządowa/grupa nieformalna może złożyć **jedną** ofertę w II edycji Konkursu Mikrograntów 2016.

E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

1. Maksymalna wnioskowana w ramach konkursu kwota mikrograntu nie może przekraczać 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy), przy czym należy zadeklarować wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości mikrograntu.
2. Przez wkład własny należy rozumieć:
 - a. środki finansowe,

- b. wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.
3. Wkład osobowy musi stanowić min. 50% wkładu własnego.
 4. Tej samej pozycji w budżecie nie może stanowić jednocześnie wnioskowana kwota z mikrograntu (np. na wynagrodzenie) i wkład własny.

Przykład błędu:

Wydatki w projekcie:	Kwota z mikrograntu:	Kwota wkładu własnego	
		Osobowego	Finansowego
1. Trener prowadzący warsztaty (6h x 50 zł)	200 zł	100 zł	0 zł

5. Proponowana wycena pracy wolontariusza to:
 - 30 zł za godzinę prostej pracy wolontariusza
 - 100 zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna).
6. Suma kwoty mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość projektu.
Przykład: Jeżeli organizacja/grupa nieformalna ubiega się o mikrogrant w wysokości 5.000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5.500 zł.
7. W przypadku środków własnych osobowych konieczne jest stosowanie odpowiednich dokumentów – porozumień wolontariackich i kart aktywności wolontariusza, które stanowiąc będą podstawę rozliczenia wkładu osobowego.

F. KOSZTY W PROJEKCIE

1. Z mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj w czasie wskazanym jako okres realizacji projektu w fiszce projektowej. Koszty muszą być udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem,
 - d. przewidziane w budżecie projektu,
 - e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
 - a. **koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją inicjatywy oddolnej m.in.:**
 - koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów,

- koszty związane z odbiorcami projektu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, wysyłki,
- koszty działań informacyjno-edukacyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.

b. koszty obsługi projektu (max. 25% dofinansowania), m.in.:

- koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
- koszty związane z opłatami, np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.

3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych, jak i wspólnotowych).

4. Mikrogrant nie może być wkładem własnym w innym projekcie.

G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez realizatora mikrograntu na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:

- a. zakupy infrastrukturalne, w tym sprzęt elektroniczny, np. czajnik, krzesło, stół, drukarka, laptop, niszczarka, aparat,
- b. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DzU z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.),
- c. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- d. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości DzU z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych DzU z 2011 r. nr 74, poz. 397 ze zm.),
- e. amortyzacja,
- f. leasing,
- g. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- h. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- i. koszty kar i grzywien,
- j. koszty procesów sądowych,
- k. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
- l. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
- m. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art.1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),

- n. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - o. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli realizator mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DzU 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. PODPISY POD OFERTA

W przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną obowiązek dostarczenia podpisanej oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do dofinansowania i jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy. Podpisy:

- a. w przypadku grup nieformalnych – podpisy w wersji papierowej uzupełniane są o podpisy wszystkich członków grupy nieformalnej,
- b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu.
- c. w przypadku partnerstwa - złożone przez Lidera i wszystkich Partnerów (z uwzględnieniem punktu H, podpunktów a. i b.)

I. NABÓR FISZEK PROJEKTOWYCH

- a. Oferenci składają fiszki projektowe - skrócony opis działań podejmowanych w projekcie.
- b. Fiszki projektowe muszą zostać złożone do 18.08.2016 r. do godziny 15.00, w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres mailowy wnioski.cil@wrk.org.pl lub dostarczone do siedziby CIL znajdującego się **w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 w Poznaniu** w wersji drukowanej, w zaklejonej kopercie.
- c. Osoba odbierająca ofertę nie jest upoważniona do sprawdzania poprawności formalnej i merytorycznej wniosku.
- d. Oferty w wersji drukowanej będą przyjmowane osobiście w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 przez Piotra Plucińskiego lub Katarzynę Wiecheć (portiernia lub pok. nr 14) w **poniedziałki, środy i piątki od 08:30-16:00 oraz wtorki i czwartki od 13:00-18:00; poza czwartkiem 18.08.2016 r.**, kiedy oferty będą przyjmowane wyłącznie do **godziny 15.00**.
- e. Oferty w wersji elektronicznej muszą zawierać skan całej oferty podpisanej przez osobę/y upoważnioną (plik w formacie PDF).

- f. O zakwalifikowaniu do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do siedziby CIL przy ul. Bukowskiej 27/29 lub na wskazany w Regulaminie adres e-mailowy.
- g. Za ofertę prawidłowo złożoną w wersji elektronicznej uznaje się ofertę, która wpłynęła na prawidłowy adres e-mail oraz e-mail z ofertą, który nie zostanie odrzucony z powodu błędu, lub zbyt dużej pojemności i został skutecznie dostarczony na podany w ogłoszeniu adres e-mailowy.
- h. W celu udokumentowania partnerstwa do fiszki projektowej musi zostać dołączony prawidłowo podpisany list intencyjny (Załącznik nr 4). List intencyjny stanowi integralną część wniosku i również musi zostać zeskanowany w przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną.

J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały 2 etapom oceny: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej –na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu Mikrograntów z wykorzystaniem karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów), karty oceny merytorycznej fiszki projektowej (załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów).
2. Oceny formalnej dokonuje Operator.
3. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - a. Oferta została podpisana i złożona przez uprawnionych do aplikowania.
 - b. Projekt skierowany jest do mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz.
 - c. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu Mikrograntów.
 - d. Oferta jest wypełniona na poprawnym formularzu i kompletna.
 - e. Wnioskowana kwota mikrograntu nie przekracza 5.000 złotych,
 - f. Zadeklarowany jest co najmniej 10% wkład własny,
 - g. Koszty obsługi projektu nie przekraczają 25% dofinansowania.
 - h. Okres realizacji projektu, o którym mowa w ofercie, jest zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie.
 - i. Min. 60% działań merytorycznych odbywa się na terenie CIL.
4. Działania merytoryczne to działania ściśle związane z realizacją celu założonego w projekcie, np. realizacja warsztatów, zajęć. Do działań merytorycznych nie należą, np. spotkania organizacyjne grupy nieformalnej/organizacji pozarządowej.
5. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej fiszki projektowej tylko w przypadku pozytywnej oceny formalnej.
6. Oceny merytorycznej fiszki projektowej dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: przewodniczącego komisji oraz

- członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac. Komisja działa zgodnie z Regulaminem Oceny Projektów.
7. Operator zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
 8. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z potencjalnymi realizatorami mikrograntów, którzy złożyli ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
 10. W ramach pierwszego etapu dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację zadań - 30 pkt.
 - b. Analiza lokalnych potrzeb – 15 pkt.
 - c. Skala działań – 10 pkt.
 - d. Realność proponowanych działań i założonych wskaźników –10 pkt.
 - e. Sposób kalkulacji kosztów – 15 pkt.
 - f. Kwalifikacje i potencjał osób realizujących zadanie w tym wolontariuszy – 10 pkt.
 - g. Zaangażowanie wolontariuszy do projektu – 10 pkt.
- Oferta może uzyskać razem 100 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.
11. Do dofinansowania wybranych zostanie min. 10 najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych z najwyższą liczbą punktów.
 12. Operator na podstawie oceny Komisji Oceny Projektów sporządza listę rankingową i publikuje ją na stronie internetowej www.wrk.org.pl wraz ze wskazaniem ofert, które otrzymają mikrogrant.
 13. Operator na pisemny wniosek organizacji pozarządowej lub grupy nieformalnej, przedkłada indywidualne karty oceny merytorycznej oferty (fiszki projektowej).

K. WYPŁATA MIKROGRANTU

1. Środki finansowe w postaci mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a realizatorem projektu.
3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu mikrograntu.
4. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo nie podpisanie umowy dofinansowania przez potencjalnego realizatora mikrograntu pomimo upływu 10 dni kalendarzowych od opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej www.wrk.org.pl, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, operator dofinansowuje kolejny projekt z listy rankingowej.

5. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

L. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.wrk.org.pl oraz kontaktując się z Katarzyną Wiechec, e-mail: katarzyna.wiechec@wrk.org.pl,
tel. 61 85 30 930; 61 62 32 145

M. ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

1. Realizator mikrograntu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców wsparcia oraz szerokiej opinii publicznej o dofinansowaniu mikrograntu ze środków budżetowych Miasta Poznania i współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją zadania logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją wizualną udostępnioną przez Operatora obejmującą m.in. logotyp Operatora, logotyp Miasta Poznania, logotypy Unijne i informacje o współfinansowaniu zadania.

2. Wzór stosowanych przez realizatora mikrograntu wymienionych w pkt. 1 materiałów, musi być zatwierdzony przez Operatora i musi być zgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej tzw. CI stosowanymi przez Miasto Poznań.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły już złożonych ofert w ramach konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- b. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania mikrograntu, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.wrk.org.pl.
- c. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, operator i oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- d. Szczegółowe zasady rozliczenia mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie dofinansowania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora 28.07.2016 r.