

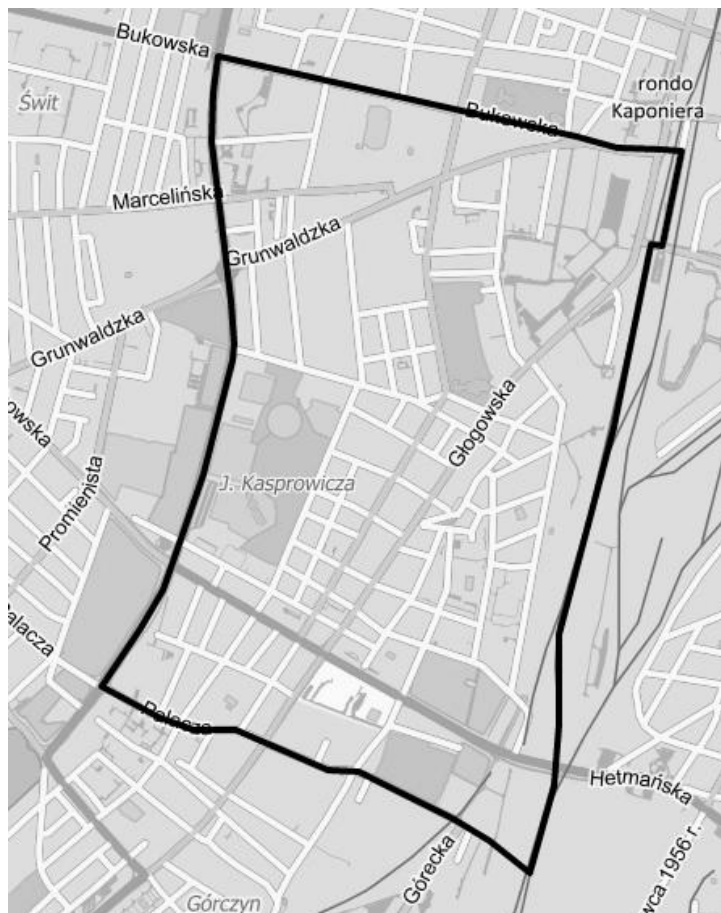
**REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW REALIZOWANYCH  
NA RZECZ MIESZKAŃCÓW Z OBSZARU DZIAŁANIA  
CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH NA OSIEDLACH: GRUNWALD PÓŁNOC,  
JEŻYCE, STARY GRUNWALD, STARE MIASTO I ŚW. ŁAZARZ W POZNANIU**

**A. DEFINICJE**

1. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. **Regranting** – sposób przekazywania środków na realizację zadań publicznych, w ramach których samorząd sam nie organizuje otwartych konkursów ofert i nie przydziela dotacji, ale wyłania Operatora, który w jego imieniu zajmuje się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji. Procedura opiera się na dwóch filarach: jest zgodna z art. 16a UDPPW regrantingu (na podstawie art. 16a UDPPW) oraz zapewnia możliwość realizacji inicjatyw grupom nieformalnym. W procedurze której to organ administracji publicznej przekazuje te zadania podmiotowi tj. organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 UDPPW, wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
3. **Centrum Inicjatyw Lokalnych (dalej jako CIL)** – miejsce, w którym Operator prowadzi działania związane z obsługą realizatorów mikrograntów oraz potencjalnych realizatorów mikrograntów, oraz w którym realizowane będzie **min. 60%** działań zaplanowanych przez realizatorów mikrograntów. Działania organizowane w ramach CIL skierowane są do wszystkich zainteresowanych mieszkańców danego Osiedla. Operator odpowiada za zarządzanie całością CIL.
4. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych, w ramach którego przeprowadzi nabór ofert w Konkursie Mikrograntów, będzie wspierał potencjalnych realizatorów mikrograntów, przekaze dofinansowanie realizatorom mikrograntów oraz pomoże w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Podmiot w rozumieniu art. 2, ust. 5, UDPPW; wyłoniony przez Urząd Miasta Poznania w konkursie otwartym na realizację zadania publicznego (na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a UDPPW).
5. **Osiedle Św. Łazarz** – osiedle na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXV/1068/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2010 r. w/s połączenia Osiedla Targowego i Osiedla Św. Łazarz w jedno Osiedle o nazwie Św. Łazarz w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz o przyłączeniu do Osiedla terenów oraz uchwała nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Św. Łazarz na obszarze

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

ograniczonym: całą północną część Osiedla wyznacza ulica Bukowska z początkowym fragmentem Grunwaldzkiej, od wschodu ul. Dworcowa wraz z torami kolejowymi, od południa ul. Krauthofera, a od zachodu ul. Arciszewskiego, przez ul. Reymonta do ul. Przybyszewskiego.

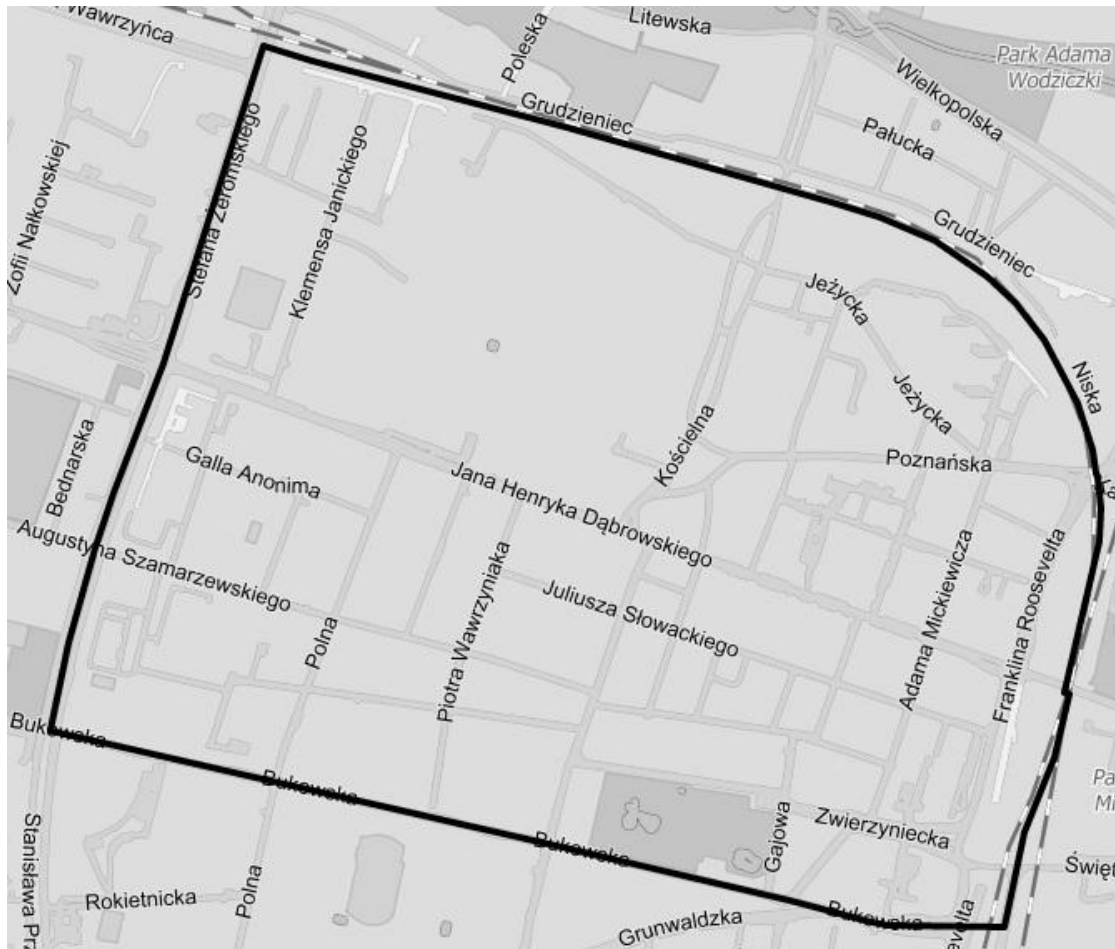


Źródło: [http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local\\_gov](http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov) [Dostęp dnia: 01.07.2016]

6. **Osiedle Jeżyce** - osiedle na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr XCIV/556/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 14 grudnia 1993 roku w sprawie powołania Osiedla Poznań – Jeżyce oraz uchwały nr LXXVI/1153/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Jeżyce. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Jeżyce na obszarze ograniczonym:

- od północy - według torów kolejowych linii Poznań - Szczecin, od ul. Żeromskiego do ul. Roosevelta
- od wschodu - wzdłuż torów kolejowych od ul. Poznańskiej do ul. Bukowskiej
- od południa - ulicą Bukowską od początku do ulicy Przybyszewskiego,
- od zachodu - ul. Przybyszewskiego (od Bukowskiej do Dąbrowskiego) i ulicą Żeromskiego (od Dąbrowskiego do torów kolejowych).

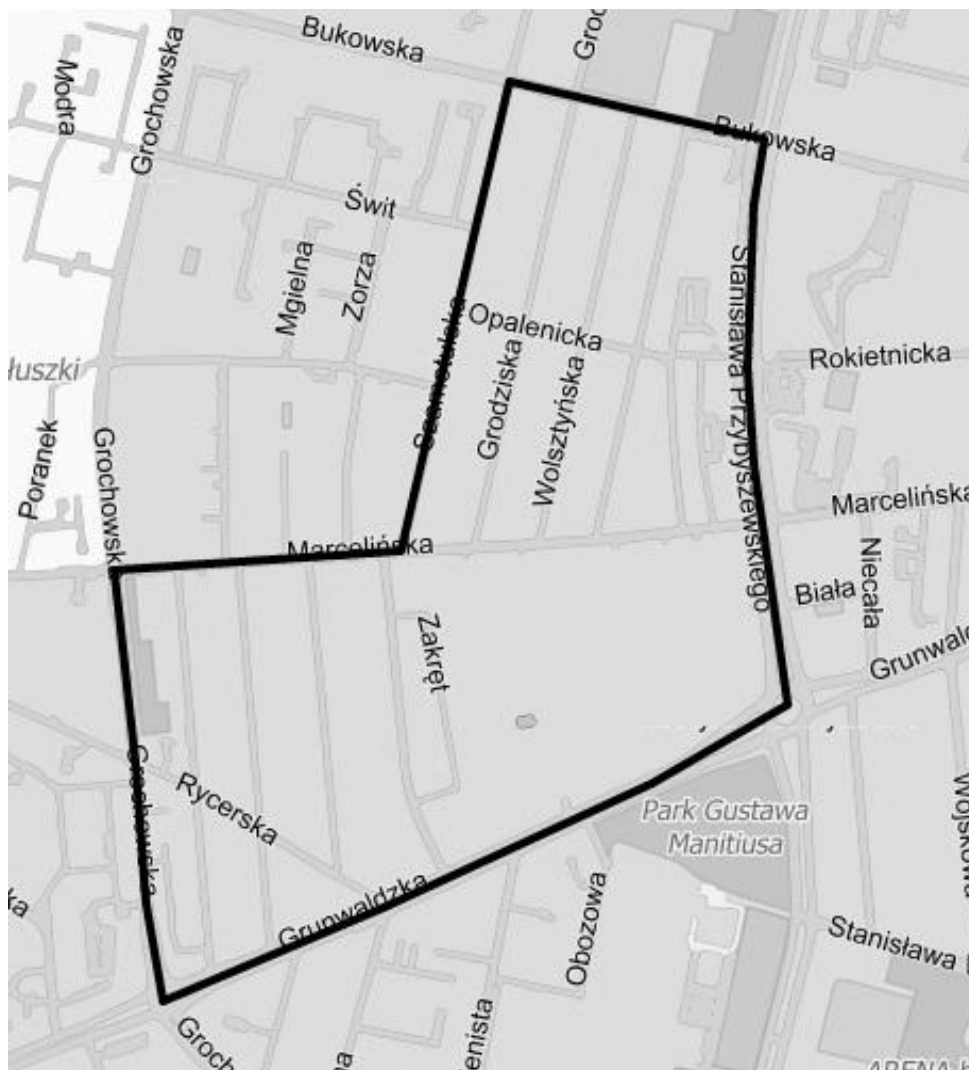
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Źródło: [http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local\\_gov](http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov) [Dostęp dnia: 01.07.2016]

- Osiedle Stary Grunwald** - osiedle na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXVI/1103/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s połączenia Osiedla im. Jana Ostroroga i Osiedla Stanisława Przybyszewskiego w jedno Osiedle o nazwie Stary Grunwald w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz uchwały nr LXXVI/1134/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Stary Grunwald oraz uchwała Nr LXXVI/1133/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Grunwald Północ. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Stary Grunwald na obszarze ograniczonym od północy Osiedle wyznacza ul. Bukowska, od wschodu ul. Przybyszewskiego, od południa ul. Grunwaldzka, od zachodu ul. Grochowska i Szamotulska.

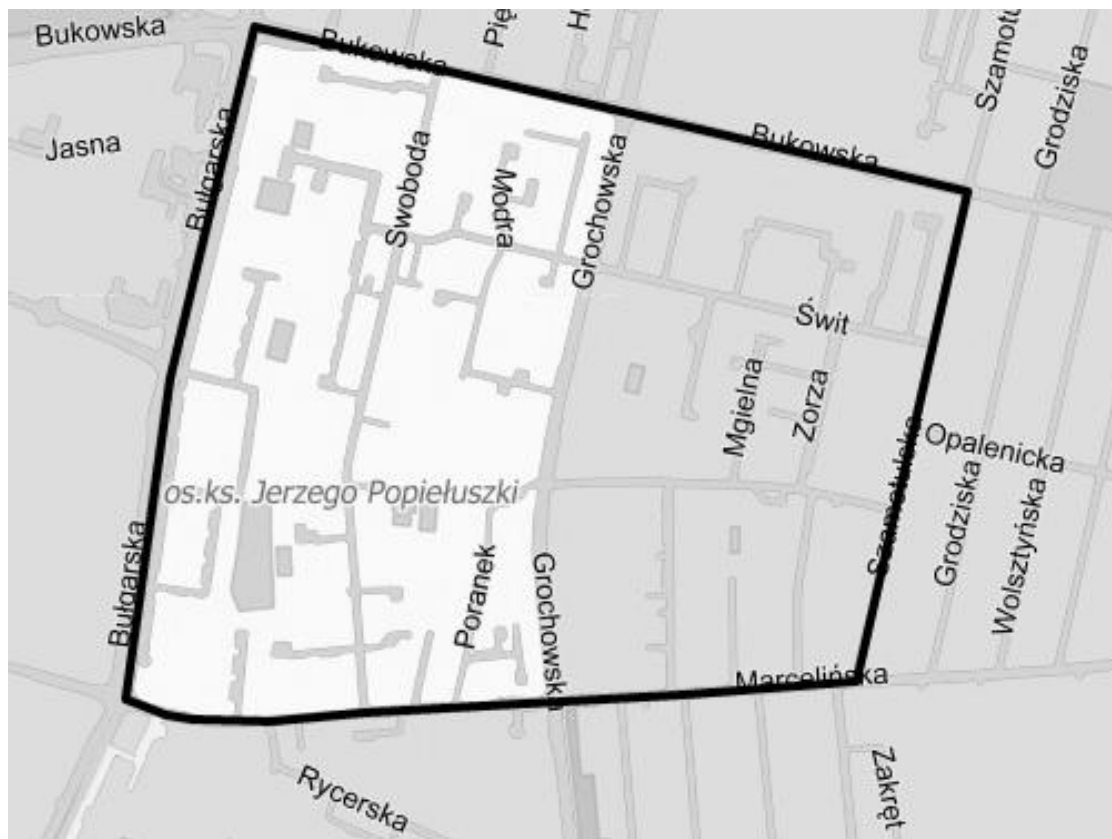
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Źródło: [http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local\\_gov](http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov) [Dostęp dnia: 01.07.2016]

8. **Osiedle Grunwald Północ** - osiedle na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXVI/1102/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s połączenia Osiedla Świt i Osiedla Ks. Jerzego Popiełuszki w jedno Osiedle o nazwie Grunwald Północ w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Grunwald Północ na obszarze ograniczonym: Od strony północnej obszar Osiedla wyznacza ul. Bukowska, od wschodu Szamotulska, łącząc je ze Starym Grunwaldem, od południa ul. Marcelińska, a od zachodu ul. Polska.

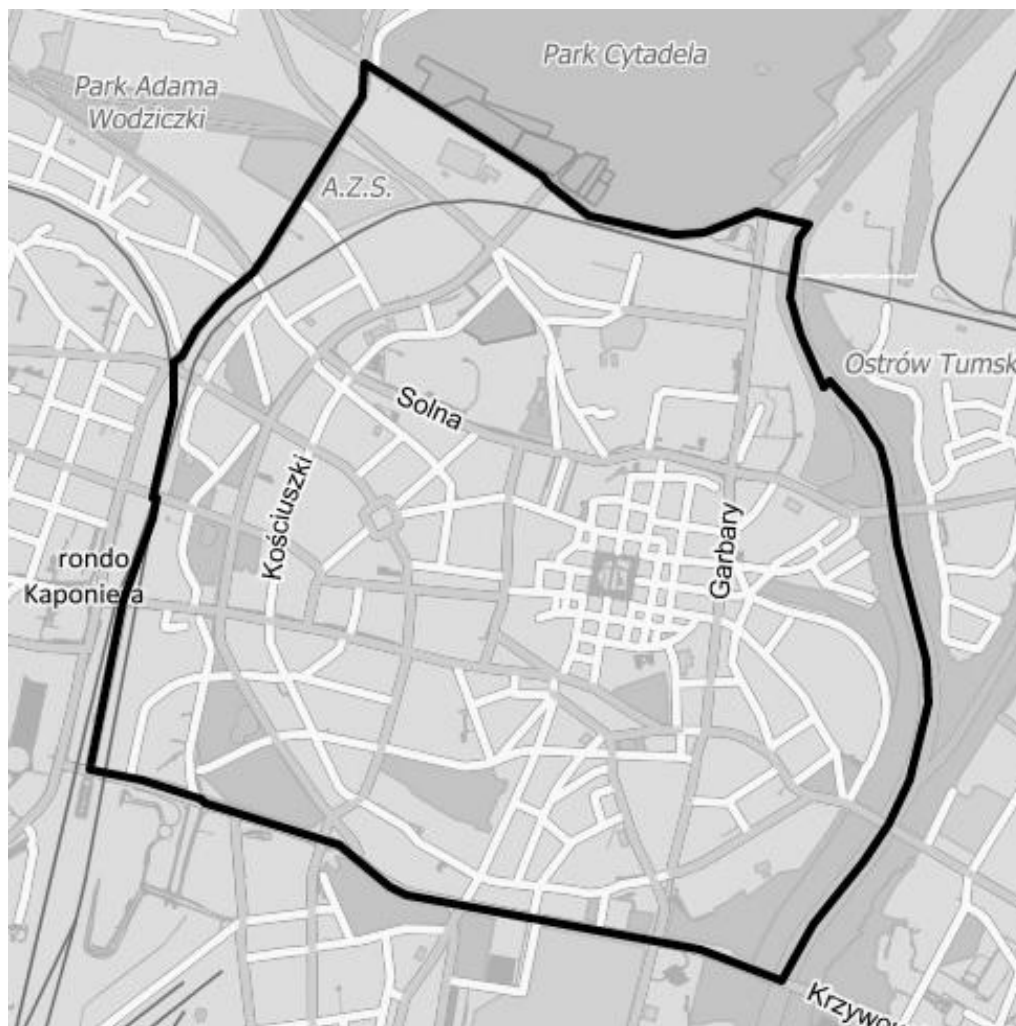
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Źródło: [http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local\\_gov](http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov) [Dostęp dnia: 01.07.2016]

9. **Osiedle Stare Miasto** - osiedle na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXV/1055/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lipca 2010 r. w/s połączenia Osiedla Św. Marcin, Osiedla Śródmieście, Osiedla Rybaki - Piaski i Osiedla Starówka w jedno Osiedle o nazwie Stare Miasto w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz o przyłączeniu do Osiedla terenów oraz uchwała nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Stare Miasto. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Stare Miasto na obszarze ograniczonym: Północną granicę Osiedla wyznacza ul. Armii Poznań wraz z południową granicą Cytadeli, wschodnią część oddziela rzeka Warta (od skrzyżowania ul. Szelągowskiej, Armii Poznań, Garbary do mostu Królowej Jadwigi), od południa ul. Królowej Jadwigi wraz z ul. Towarową i Mostem Dworcowym, a od zachodu ul. Dworcowa z torami, przechodząca w ul. Pułaskiego.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Źródło: [http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local\\_gov](http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov) [Dostęp dnia: 01.07.2016]

10. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatora konkurs, w którym mogą uczestniczyć potencjalni realizatorzy i którego celem jest wyłonienie ofert, które otrzymają mikrogranty.
11. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, z późn. zm) przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego. Przekazana realizatorowi mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu samorządu Miasta Poznania, w wysokości maksymalnie 5.000 złotych.
12. **Realizator mikrograntu** - organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów.
13. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. **Oferta na dofinansowanie mikrograntu (fiszka projektowa)** – uproszczony formularz dla potencjalnych realizatorów mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1 zawiera m.in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego mikrograntu.
15. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 UDPPW, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
16. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych, realizujących inicjatywę oddolną, realizująca mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz mieszkańców z obszaru danego Centrum Inicjatyw Lokalnych w Poznaniu.
17. **Inicjatywa oddolna** – inicjatywa realizowana przez/na rzecz mieszkańców z obszaru CIL na Osiedlu: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz, podjęta z ich inicjatywy, dotyczy tematów lokalnych, które bezpośrednio dotyczą mieszkańców z obszaru Osiedla CIL. Realizowana przez organizację pozarządową lub grupę nieformalną.
18. **Lider grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem oraz odpowiedzialna wobec Operatora za realizację i rozliczenie mikrograntu przez grupę nieformalną.
19. **Komisja Oceny Projektów** – zespół osób (ekspertów), posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołany przez Operatora na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Komisji Oceny Projektów jest dokonanie oceny merytorycznej projektów przygotowanych i złożonych przez potencjalnych realizatorów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
20. **Karta oceny formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą przedstawiciele Operatora dokonają oceny formalnej oferty.
21. **Karta oceny merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej projektu w drugim etapie.
22. **Lista rankingowa** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Komisji Oceny Projektów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

merytorycznej konkursu wraz z rekomendacjami Komisji dotyczącymi ofert zakwalifikowanych do otrzymania mikrograntu.

23. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
24. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a realizatorem mikrograntu, którego oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Operatora do otrzymania mikrograntu w ramach konkursu.
25. **Regulamin** – niniejszy regulamin.

Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w regulaminie lub załącznikach do niego będą mieć znaczenie przypisywane im przez prawo.

## **B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych podejmowanych w odpowiedzi na lokalne potrzeby przez organizacje pozarządowe lub grupy nieformalne na obszarze wskazanego Osiedla.
  2. Projekty wspierane w ramach mikrograntów powinny obejmować zakres inicjatyw oddolnych realizowanych na obszarze działania CIL i na rzecz jego mieszkańców mieszczące się w sferze pożytku publicznego.
  3. Min. 60% zaplanowanych w ofercie działań musi odbyć się na terenie CIL - ul. Bukowska 27/29 w Poznaniu.
  4. Zaplanowane w ofercie działania mogą być zorganizowane w siedzibie CIL, po uzgodnieniu harmonogramu z Operatorem. Zasoby będące w dyspozycji CIL, dostępne dla realizatorów:  
Zaplecze organizacyjne:
    - a. Przestrzeń w Centrum Bukowska ul. Bukowska 27/29 w tym:
      - open space - sala wielofunkcyjna, w której można zorganizować spotkanie małej grupy lub spotkanie otwarte dla 40 osób,
      - sala konferencyjna mieszcząca max. 60 osób,
    - sala szkoleniowa mieszcząca max. 20 osób.Sprzęt: rzutnik, stoły, krzesła, pufy, biurka, tablica, flipchart, ekran
- Wszystkie pomieszczenia, o których powyżej dostępne są dla os. z niepełnosprawnościami.
5. Realizator mikrograntu prowadząc działania kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji mieszkańców Osiedla, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Konkurs Mikrograntów w I edycji konkursu w 2016 r. zakłada udzielenie minimum 5 mikrograntów.
7. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w I edycji konkursu w 2016 r. wynosi 25 tysięcy złotych (słownie:

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



dwadzieścia pięć tysięcy), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

8. Środki finansowe na mikrogranty pochodzą z budżetu samorządu Miasta Poznania.

### **C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW**

W ramach I edycji Konkursu Mikrograntów zorganizowanego w 2016 roku, termin rozpoczęcia realizacji ofert to 1 sierpnia 2016 r., a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2016 r.

### **D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRZYZNANIE MIKROGRANTU**

1. Realizatorem mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów, może być:
  - a. grupa nieformalna tj. grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych, realizujących inicjatywę oddolną, która realizowana jest na obszarze Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz. Inicjatywa wpisuje się w obszar sfery pożytku publicznego i skierowana jest na wsparcie mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz;
  - b. organizacje pozarządowe, których inicjatywa oddolna realizowana jest na obszarze Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz, i jest skierowana do mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz w Poznaniu, a ich działania wpisują się w obszar sfery pożytku publicznego.

### **E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW**

1. Maksymalna wnioskowana w ramach konkursu kwota mikrograntu nie może przekraczać 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy), przy czym należy zadeklarować wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości mikrograntu.
2. Przez wkład własny należy rozumieć:
  - a. środki finansowe,
  - b. wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy,
3. Wkład osobowy musi stanowić min. 50% wkładu własnego.
4. Proponowana wycena pracy wolontariusza to:
  - 30zł za godzinę prostej pracy wolontariusza
  - 100zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna).
5. Suma kwoty mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość projektu.

*Przykład: Jeżeli organizacja/grupa nieformalna ubiega się o mikrogrant w wysokości 5.000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5.500 zł.*

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku środków własnych osobowych konieczne jest stosowanie odpowiednich dokumentów – porozumień wolontariackich i kart aktywności wolontariusza, które stanowią podstawę rozliczenia wkładu osobowego.

## **F. KOSZTY W PROJEKCIE**

1. Z mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
  - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
  - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
  - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj.: nie wcześniej niż od dnia 1 sierpnia 2016 r., a nie później niż do dnia 31 sierpnia 2016 r.,
  - d. udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem,
  - e. przewidziane w budżecie projektu,
  - f. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - g. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
  - a. koszty programowe tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją inicjatywy oddolnej m.in.:**
    - koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów
    - koszty związane z odbiorcami projektu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, wysyłki,
    - koszty działań informacyjno-edukacyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.
  - b. koszty obsługi projektu (max 25% dofinansowania), m.in.:**
    - koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
    - koszty związane z opłatami np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.
3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

## **G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE**

1. Środki finansowe przekazane w ramach mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez realizatora mikrograntu na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”, w tym:
  - a. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r.Nr177, poz. 1054 z późn. zm.),
  - b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- c. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.),
  - d. amortyzacja,
  - e. leasing,
  - f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - h. koszty kar i grzywien,
  - i. koszty procesów sądowych,
  - j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
  - k. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - l. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
  - m. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
  - n. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli realizator mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

## **H. PODPISY POD OFERTĄ**

Obowiązek podpisania i dostarczenia oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do dofinansowania i jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy. Podpisy:

- a. w przypadku grup nieformalnych – złożone są przez wszystkich członków grupy nieformalnej,
- b. w przypadku organizacji pozarządowej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu.

## **I. NABÓR FISZEK PROJEKTOWYCH**

Oferenci składają fiszki projektowe – skrócony opis działań podejmowanych w projekcie.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- a. Fiszki projektowe muszą zostać złożone do 18.07.2016 r. do godziny 15.00, w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres mailowy **wnioski.cil@wrk.org.pl** lub dostarczone do siedziby CIL znajdującego się **w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 w Poznaniu** w wersji drukowanej w zaklejonej kopercie.
- b. Osoba odbierająca nie jest upoważniona do sprawdzania poprawności formalnej i merytorycznej wniosku.
- c. Oferty w wersji drukowanej będą przyjmowane osobiście w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 w **poniedziałki, środy i piątki od 10:00-15:00 oraz wtorki i czwartki od 13:00-18:00 w pokoju - Open Space.**
- d. Oferty w wersji elektronicznej muszą zawierać skan całej oferty podpisanej przez osobę upoważnioną (plik w formacie PDF).
- e. O zakwalifikowaniu do oceny decyduje **data i godzina wpływu** do siedziby CIL przy ul. Bukowskiej 27/29 lub na wskazany w Regulaminie adres mailowy.
- f. Za ofertę prawidłowo złożoną uznaje się ofertę, która wpłynęła na prawidłowy adres e-mail oraz e-mail z ofertą, który nie zostanie odrzucony z powodu błędu, lub zbyt dużej pojemności lecz został skutecznie dostarczony na podany w ogłoszeniu adres mailowy.

#### **J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT**

1. Oferty będą podlegały 2 etapom oceny: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej –na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu Mikrograntów z wykorzystaniem karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów), karty oceny merytorycznej fiszki projektowej (załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów).
2. Oceny formalnej dokonuje Operator.
3. Po dokonaniu oceny formalnej, Operator informuje o wynikach poprzez zamieszczenie listy rankingowej na stronie internetowej Operatora tj. [www.wrk.org.pl](http://www.wrk.org.pl).
4. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:
  - a. Oferta została złożona przez uprawnionych do aplikowania.
  - b. Projekt skierowany jest do mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz.
  - c. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu Mikrograntów.
  - d. Oferta jest wypełniona na poprawnym formularzu i kompletna.
  - e. Wnioskowana kwota mikrograntu nie przekracza 5.000 złotych, zadeklarowany jest co najmniej 10% wkład własny, a koszty administracyjne nie przekraczają 25% dofinansowania.
  - f. Okres realizacji projektu, o którym mowa w ofercie, jest zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie.
5. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej fiszki projektowej tylko w przypadku pozytywnej oceny formalnej.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

6. Oceny merytorycznej fiszki projektowej dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: przewodniczącego komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac. Komisja działa zgodnie z Regulaminem Oceny Projektów.
7. Operator zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
8. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z potencjalnymi realizatorami mikrograntów, którzy złożyli ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
9. W ramach pierwszego etapu dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - a. Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację zadań - 30pkt.
  - b. Analiza lokalnych potrzeb – 15 pkt.
  - c. Skala działań – 10 pkt.
  - d. Realność proponowanych działań i założonych wskaźników –10 pkt.
  - e. Sposób kalkulacji kosztów – 15 pkt.
  - f. Kwalifikacje i potencjał osób realizujących zadanie w tym wolontariuszy – 10 pkt.
  - g. Zaangażowanie wolontariuszy do projektu – 10 pkt.

Oferta może uzyskać razem 100 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.

10. Do dofinansowania wybranych zostanie min. 5 najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych z najwyższą liczbą punktów.
11. Operator na podstawie oceny Komisji Oceny Projektów sporządza listę rankingową i publikuje ją na stronie internetowej [www.wrk.org.pl](http://www.wrk.org.pl) wraz ze wskazaniem ofert, które otrzymają mikrogrant.
12. Operator na pisemny wniosek organizacji pozarządowej, przedkłada indywidualne karty oceny merytorycznej oferty (fiszki projektowej)

## **K. WYPŁATA MIKROGRANTU**

1. Środki finansowe w postaci mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a realizatorem projektu.
3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu mikrograntu.
4. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo nie podpisanie umowy dofinansowania przez potencjalnego realizatora mikrograntu pomimo upływu 15 dni kalendarzowych od

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej [www.wrk.org.pl](http://www.wrk.org.pl), traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, operator dofinansowuje kolejny projekt z listy rankingowej.

5. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

## **L. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej [www.wrk.org.pl](http://www.wrk.org.pl) oraz od w poniedziałki, środy i piątki od 10:00-15:00 oraz wtorki i czwartki od 13:00-18:00 kontaktując się z:

- a. Katarzyna Wiecheć, e-mail: [katarzyna.wiechec@wrk.org.pl](mailto:katarzyna.wiechec@wrk.org.pl),  
tel. 61 85 30 930; 61 62 32 145

## **M. ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ**

1. Realizator mikrograntu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców wsparcia oraz szerokiej opinii publicznej o dofinansowaniu mikrograntu ze środków Miasta Poznania poprzez zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją zadania logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją wizualną dostępną na stronie Operatora obejmującą m.in. logotyp Operatora, logotyp Miasta Poznania, logotypy Unijne i informacje o współfinansowaniu zadania.

2. Wzór stosowanych przez realizatora mikrograntu wymienionych w pkt. 1 materiałów musi być zatwierdzony przez Operatora i musi być zgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej tzw. CI stosowanymi przez Miasto Poznań.

## **N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- a. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły już złożonych ofert w ramach konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- b. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania mikrograntu, Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej [www.wrk.org.pl](http://www.wrk.org.pl).
- c. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, operator i oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- d. Szczegółowe zasady rozliczenia mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie dofinansowania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora 01.07.2016r.

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*