

**REGULAMIN OCENY PROJEKTÓW ZŁOŻONYCH W ODPOWIEDZI NA
KONKURS MIKROGRANTÓW
NA TERENIE CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH NA OSIEDLU: JEŻYCE,
ŚW. ŁAZARZ, STARE MIASTO, STARY GRUNWALD I GRUNWALD
PÓŁNOC W POZNANIU W 2016 ROKU**

A. ZASADY OGÓLNE

1. Komisja Oceny Projektów stanowi niezależne ciało w systemie oceny ofert.
2. Komisja Oceny Projektów zostaje powołana przez Operatora w celu oceny merytorycznej ofert złożonych w odpowiedzi na Konkurs Mikrograntów.
3. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów, biorący udział w ocenie, podpisują deklarację bezstronności i poufności (Zał.1 do Regulaminu Oceny Projektów).
4. Członkowie Komisji Oceny Projektów są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, czyli rzetelną i bezstronną ocenę, dokonaną na podstawie wszystkich aspektów, przedstawionych na Karcie Oceny Merytorycznej.
5. Przedmiotem oceny merytorycznej są jedynie oferty spełniające kryteria formalne.
6. W przypadku, gdy Ekspert dostrzeże, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych odnotowuje to w uwagach i trafia do ponownej weryfikacji formalnej.

B. OCENA FORMALNA

1. Ocena formalna dokonywana jest przez osoby wyznaczone do oceny formalnej przez Operatora.
2. Oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej.
3. Oceniona pozytywnie oferta, spełniająca kryteria formalne, zostaje przekazana do oceny merytorycznej.
4. Oceniona negatywnie oferta, niespełniająca kryteriów formalnych, zostaje odrzucona i nie jest poddawana ocenie merytorycznej

C. OCENA MERYTORYCZNA

1. Eksperci zaproszeni do Komisji Oceny Projektów, to eksperci w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi i grupami nieformalnymi.
2. W Komisji muszą się znaleźć min. 2 osoby, w tym min. 1 przedstawiciel wybrany przez Operatora i 1 przedstawiciel Urzędu Miasta Poznania.
3. Operator ma możliwość zaproszenia do Komisji Oceny Projektów przedstawiciela organizacji pozarządowych/ rady osiedla/ placówki edukacyjnej.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

TRYB OCENY

1. Na etapie oceny merytorycznej ofert obowiązuje indywidualny tryb oceny przez każdego z ekspertów.
2. Ekspert zobowiązuje się dokonać oceny osobiście, profesjonalnie, z należytą starannością.
3. Ocena ofert dokonywana jest przy wykorzystaniu Karty Oceny Merytorycznej Fiszki Projektowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów.
4. W Karcie Oceny Merytorycznej w kolumnie "Ocena eksperta" ekspert wpisuje, jaką ocenę przyznaje wraz z uzasadnieniem odjęcia/przyznania punktów przy poszczególnych elementach.
5. Karty oceny, bez danych osobowych eksperta oceniającego, będą udostępniane na życzenie potencjalnym realizatorom.
6. Ekspert dokonuje oceny merytorycznej na podstawie treści zawartych w fiszce projektowej.
7. Ekspert może rekomendować przyznanie mikrograntu w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez oferenta.
 - a. Jeżeli każdy z Ekspertów zarekomendował inną kwotę dofinansowania dla jednej oferty, decyzję o wysokości przyznanej kwoty podejmuje Operator.
8. Oceniający potwierdza dokonanie oceny podpisem na Karcie Oceny Merytorycznej Fiszki Projektowej we wskazanym miejscu.
9. Każda oferta jest oceniana przez dwóch ekspertów.
10. Ocena końcowa stanowi średnią z dwóch ocen ekspertów.
11. Oceniający potwierdza dokonanie oceny podpisem na Karcie Oceny Merytorycznej we wskazanym miejscu.
12. Operator sporządza protokół w którym wskazuje oferty do dofinansowania wraz z przyznaną kwotą.

D. WYNIKI OCENY

1. Operator na podstawie ocen Komisji Oceny Projektów zawartych w protokole przedstawi listę rankingową ofert do dofinansowania.
2. Na liście rankingowej znajdą się wszystkie oferty ocenione merytorycznie i formalnie.
3. W przypadku uzyskania przez oferty równej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decyduje Operator.
4. Lista rankingowa w podziale zawierać będzie następujące informacje:
 - a. numer oferty;
 - b. nazwa oferenta;
 - c. tytuł projektu;
 - d. przyznana kwota mikrograntu.

5. Listy rankingowe ułożone są w 3 obszarach:
 - a. „Oferty pozytywnie ocenione, uzyskane dofinansowanie”,
 - b. „Oferty pozytywnie ocenione, niedofinansowane z powodu braku środków”,
 - c. „Oferty negatywnie ocenione pod względem formalnym”.
6. Po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Operatora następuje ogłoszenie wyników konkursu.
7. Lista rankingowa ofert przeznaczonych do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora www.wrk.org.pl co najmniej 5 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia realizacji mikrograntów.
8. Nie ma możliwości odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których sporządzona zostaje lista ofert przeznaczonych do dofinansowania.

E. KONTAKT Z OFERENTEM

1. Po ogłoszeniu listy rankingowej Operator kontaktuje się z potencjalnymi realizatorami.
2. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dofinansowania będzie różnić się od przyznanej kwoty mikrograntu, realizator przesyła zmodyfikowaną fiskę projektową dostosowaną do uwag Komisji Oceny Projektów.
3. Niezłożenie poprawionej fiski projektowej w terminie 5 dni kalendarzowych oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie realizacji mikrograntu ze środków konkursu.
4. Kwota mikrograntu przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną.
5. W przypadku rezygnacji z podpisania umowy decyzję o rezygnacji należy przekazać niezwłocznie do Operatora w formie pisemnej, nie później niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu projektu do realizacji.
6. W przypadku uwolnienia środków, wynikającego z rezygnacji z realizacji zadania przez oferenta, którego oferta została przeznaczona do dofinansowania, dofinansowanie otrzymuje kolejna oferta, zgodnie z przyznaną punktacją.
7. W przypadku równej liczby punktów dofinansowanie otrzymuje oferta, której przyznana kwota mikrograntu jest bliższa kwocie uwolnionych środków lub decyzją Operatora w przypadku takiej samej kwoty dofinansowania.