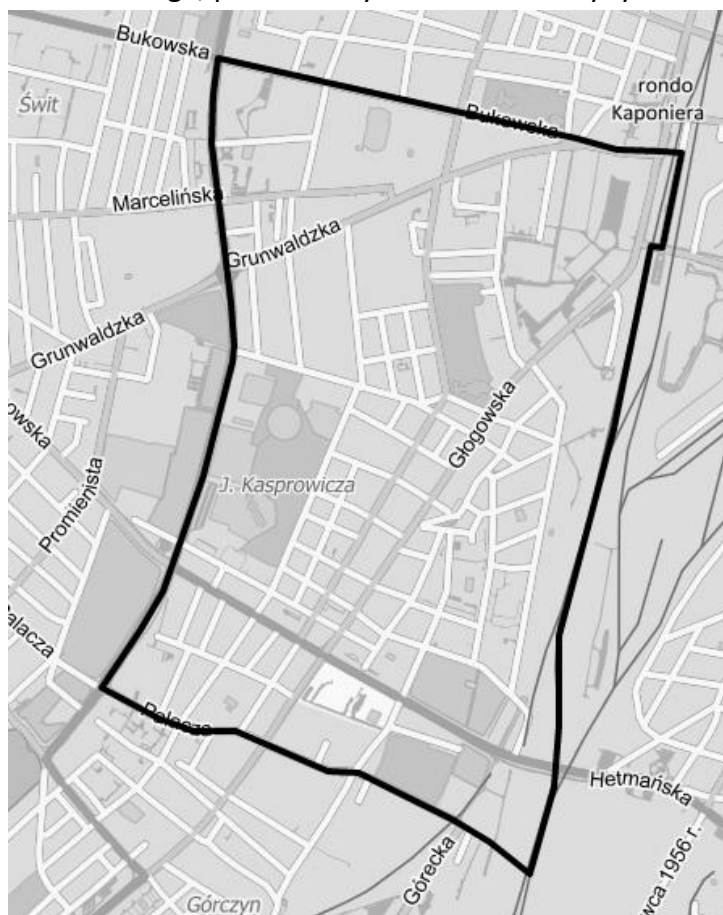


**REGULAMIN KONKURSU MIKROGRANTÓW REALIZOWANYCH
NA RZECZ MIESZKAŃCÓW Z OBSZARU DZIAŁANIA
CENTRUM INICJATYW LOKALNYCH NA OSIEDLACH: GRUNWALD PÓŁNOC, JEŻYCE, STARY
GRUNWALD, STARE MIASTO I ŚW. ŁAZARZ W POZNANIU**

A. DEFINICJE

1. **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. **Regranting** – sposób przekazywania środków na realizację zadań publicznych, w ramach których samorząd sam nie organizuje otwartych konkursów ofert i nie przydziela dotacji, ale wyłania Operatora, który w jego imieniu zajmuje się przygotowaniem konkursów dotacyjnych oraz przyznawaniem i rozliczaniem dotacji. Procedura opiera się na dwóch filarach: jest zgodna z art. 16a UDPPW dot. regrantingu (na podstawie art. 16a UDPPW) oraz zapewnia możliwość realizacji inicjatyw grupom nieformalnym posiadającym Patrona w postaci organizacji pozarządowej. W procedurze której to organ administracji publicznej przekazuje te zadania podmiotowi tj. organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 UDPPW, wyłonionemu w ramach otwartego konkursu ofert.
3. **Centrum Inicjatyw Lokalnych (dalej jako CIL)** – miejsce, w którym Operator prowadzi działania związane z obsługą realizatorów mikrograntów oraz potencjalnych realizatorów mikrograntów, oraz w którym realizowane będzie **min. 60%** działań zaplanowanych przez realizatorów mikrograntów. Działania organizowane w ramach CIL skierowane są do wszystkich zainteresowanych mieszkańców danego Osiedla. Operator odpowiada za zarządzanie całością CIL.
4. **Operator** – podmiot odpowiedzialny za prowadzenie Centrum Inicjatyw Lokalnych, w ramach którego przeprowadzi nabór ofert w Konkursie Mikrograntów, będzie wspierał potencjalnych realizatorów mikrograntów, przekaze dofinansowanie realizatorom mikrograntów oraz pomoże w realizacji i rozliczeniu dofinansowanych ofert. Podmiot w rozumieniu art. 2, ust. 5, UDPPW; wyłoniony przez Urząd Miasta Poznania w konkursie otwartym na realizację zadania publicznego (na zasadach i w trybie określonych w ofercie, o której mowa w art. 14 ust. 1 i 1a, oraz umowie, o której mowa w art. 16 ust. 1 i 1a UDPPW).
5. **Osiedle Św. Łazarz** – osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXV/1068/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 9 lipca 2010 r. w/s połączenia Osiedla Targowego i Osiedla Św. Łazarz w jedno Osiedle o nazwie Św. Łazarz w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz o przyłączeniu do Osiedla terenów oraz uchwałą nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla

Św. Łazarz. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Św. Łazarz na obszarze ograniczonym: całą północną część Osiedla wyznacza ulica Bukowska z początkowym fragmentem Grunwaldzkiej, od wschodu ul. Dworcowa wraz z torami kolejowymi, od południa ul. Krauthofera, a od zachodu ul. Arciszewskiego, przez ul. Reymonta do ul. Przybyszewskiego.

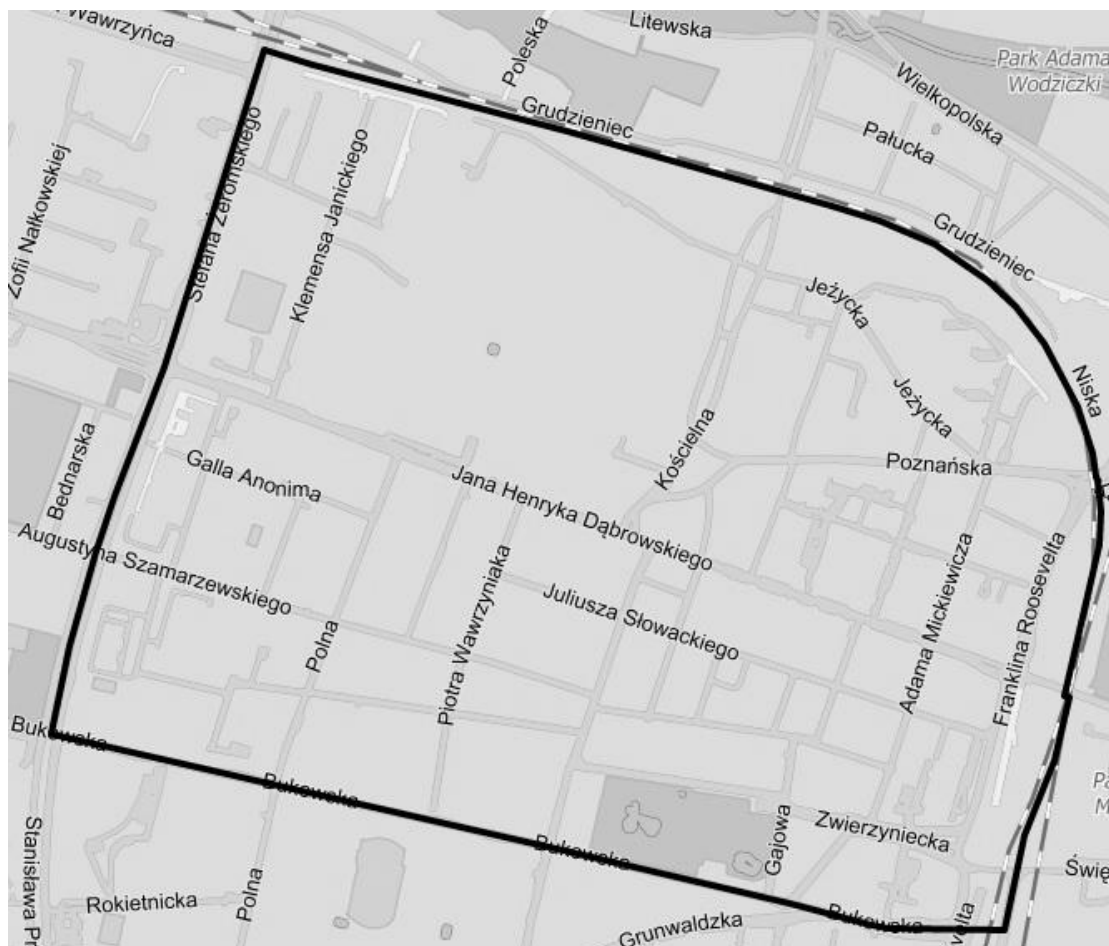


Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

6. **Osiedle Jeżyce** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr XCIV/556/93 Rady Miejskiej Poznania z dnia 14 grudnia 1993 roku w sprawie powołania Osiedla Poznań – Jeżyce oraz uchwały nr LXXVI/1153/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Jeżyce. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Jeżyce na obszarze ograniczonym:

- od północy - według torów kolejowych linii Poznań - Szczecin, od ul. Żeromskiego do ul. Roosevelta,
- od wschodu - wzdłuż torów kolejowych od ul. Poznańskiej do ul. Bukowskiej,
- od południa - ulicą Bukowską od początku do ulicy Przybyszewskiego,

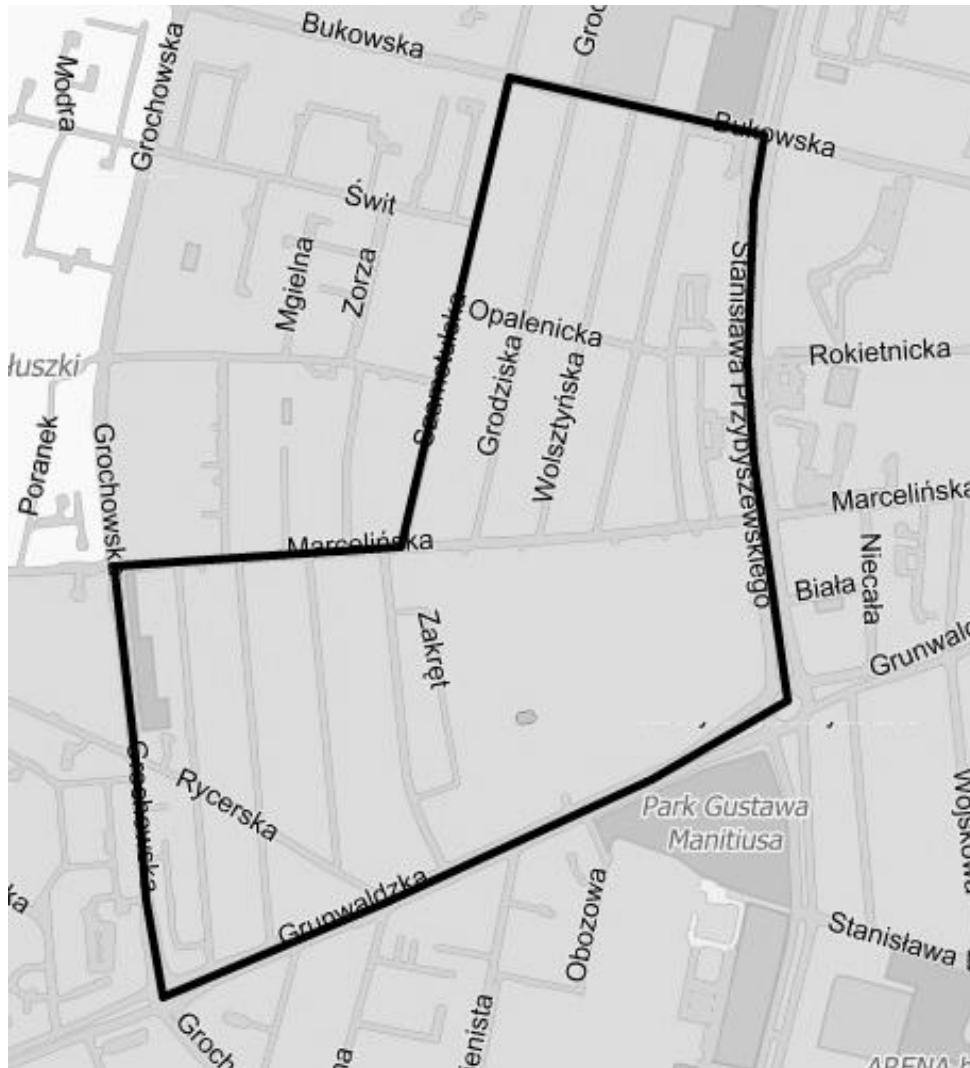
- od zachodu - ul. Przybyszewskiego (od Bukowskiej do Dąbrowskiego) i ulicą Żeromskiego (od Dąbrowskiego do torów kolejowych).



Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

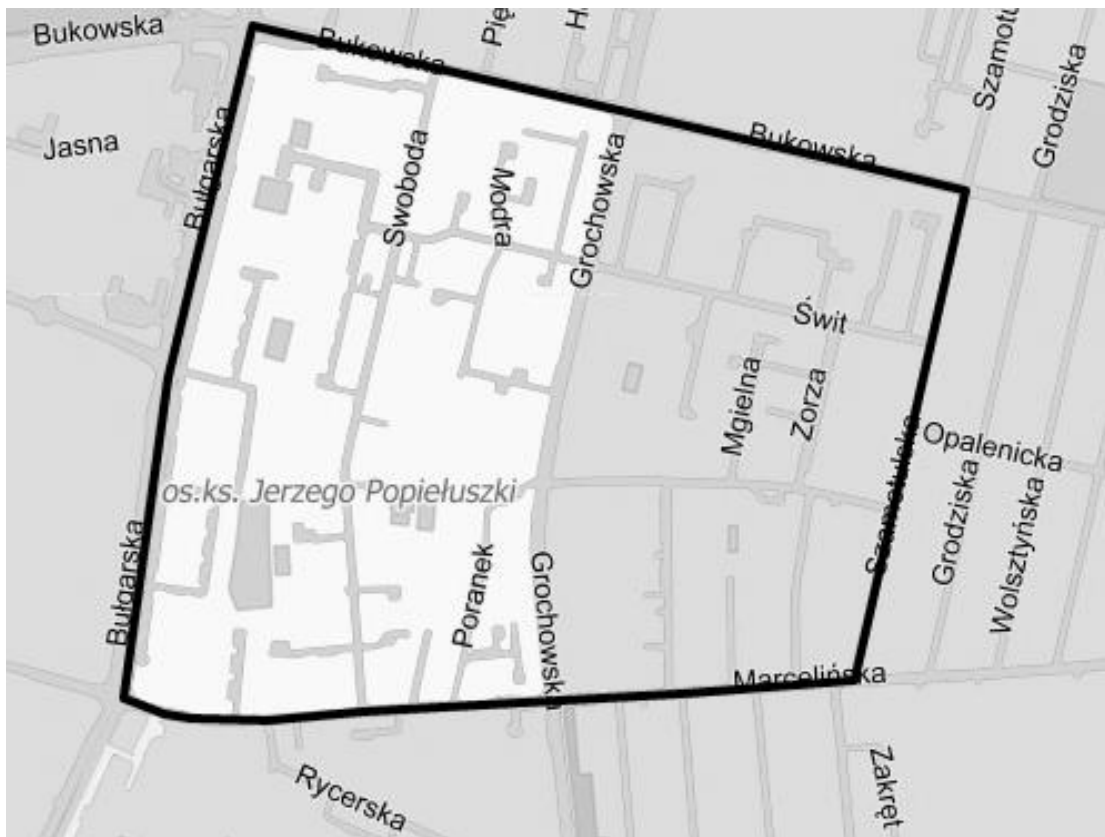
7. **Osiedle Stary Grunwald** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXVI/1103/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s połączenia Osiedla im. Jana Ostroroga i Osiedla Stanisława Przybyszewskiego w jedno Osiedle o nazwie Stary Grunwald w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz uchwały nr LXXVI/1134/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Stary Grunwald oraz uchwała Nr LXXVI/1133/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Grunwald Północ. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Stary Grunwald na obszarze ograniczonym od północy Osiedle wyznacza ul.

Bukowska, od wschodu ul. Przybyszewskiego, od południa ul. Grunwaldzka, od zachodu ul. Grochowska i Szamotulska.



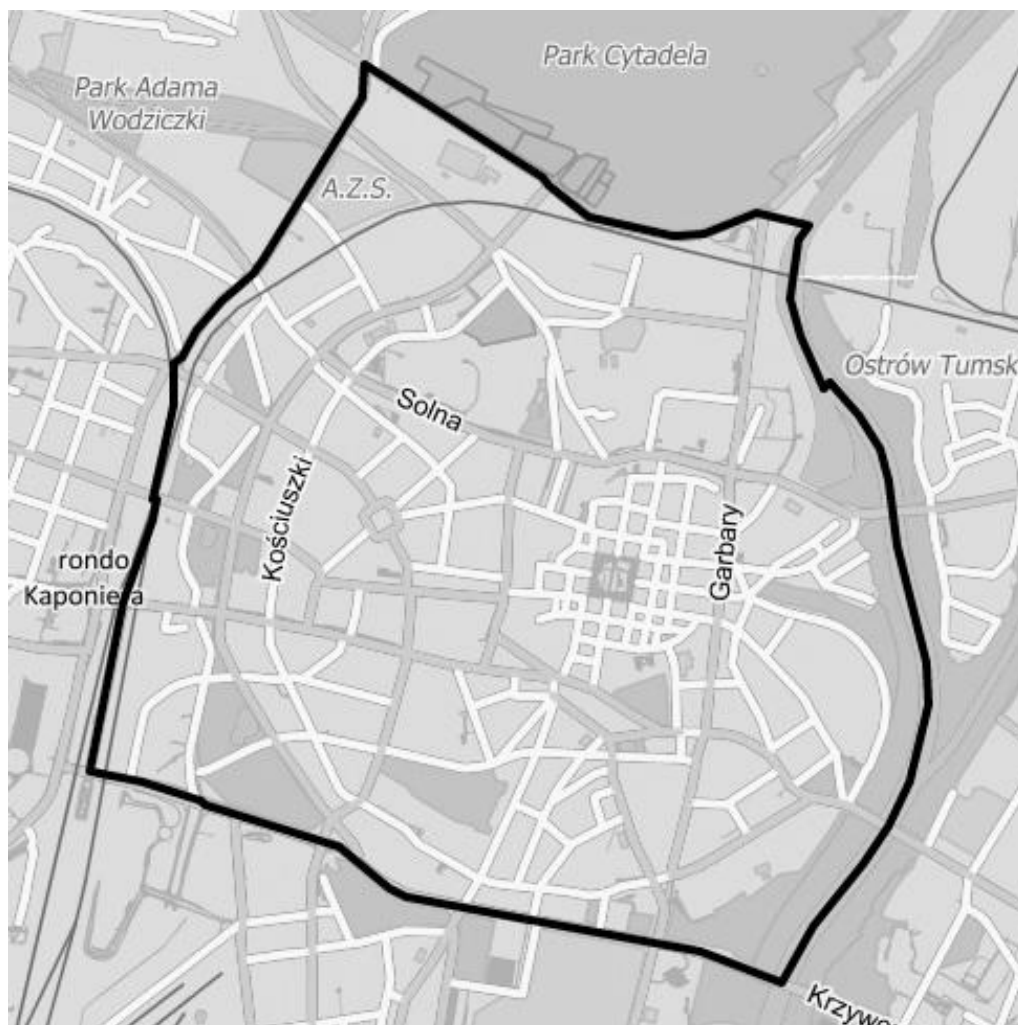
Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

8. **Osiedle Grunwald Północ** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXVI/1102/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s połączenia Osiedla Świt i Osiedla Ks. Jerzego Popiełuszki w jedno Osiedle o nazwie Grunwald Północ w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Grunwald Północ na obszarze ograniczonym: Od strony północnej obszar Osiedla wyznacza ul. Bukowska, od wschodu Szamotulska, łącząc je ze Starym Grunwaldem, od południa ul. Marcelińska, a od zachodu ul. Polska.



Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

9. **Osiedle Stare Miasto** - osiedle, na obszarze którego prowadzone jest CIL, w tym działania Operatora i realizatorów mikrograntów. Teren Osiedla wynika z podziału administracyjnego na podstawie uchwały nr LXXV/1055/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 6 lipca 2010 r. w/s połączenia Osiedla Św. Marcin, Osiedla Śródmieście, Osiedla Rybaki - Piaski i Osiedla Starówka w jedno Osiedle o nazwie Stare Miasto w ramach reformy funkcjonalnej jednostek pomocniczych w Poznaniu oraz o przyłączeniu do Osiedla terenów oraz uchwała nr LXXVI/1136/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w/s uchwalenia statutu Osiedla Stare Miasto. Obszar, o którym mowa tworzy Osiedle Poznań - Stare Miasto na obszarze ograniczonym: Północną granicę Osiedla wyznacza ul. Armii Poznań wraz z południową granicą Cytadeli, wschodnią część oddziela rzeka Warta (od skrzyżowania ul. Szelągowskiej, Armii Poznań, Garbary do mostu Królowej Jadwigi), od południa ul. Królowej Jadwigi wraz z ul. Towarową i Mostem Dworcowym, a od zachodu ul. Dworcowa z torami, przechodząca w ul. Pułaskiego.



Źródło: http://www.poznan.pl/mim/plan/plan.html?mtype=local_gov [Dostęp dnia: 01.07.2016]

10. **Konkurs Mikrograntów** – organizowany przez Operatora konkurs, w którym mogą uczestniczyć potencjalni realizatorzy i którego celem jest wyłonienie ofert, które otrzymają mikrogranty.
11. **Mikrogrant** – dotacja w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240, ze zm.) przeznaczona na realizację zadań w obszarze pożytku publicznego, przekazana realizatorowi mikrograntu przez Operatora, w oparciu o niniejszy Regulamin. Dotacja stanowi środki finansowe, pochodzące z budżetu samorządu Miasta Poznania, w wysokości maksymalnie 5.000 złotych.
12. **Realizator mikrograntu** - organizacja pozarządowa w tym organizacja pozarządowa będąca Patronem grupy nieformalnej, realizująca mikrogrant w ramach Konkursu Mikrograntów.
13. **Działanie** – przewidziane i realizowane w ramach otrzymanego mikrograntu zadanie np. animacyjne, integracyjne, kulturalne itp.

14. **Oferta na dofinansowanie mikrograntu (fiszka projektowa)** – uproszczony formularz dla potencjalnych realizatorów mikrograntów – stanowiący Załącznik nr 1, zawiera m. in. opis działań, które będą realizowane w ramach otrzymanego mikrograntu.
15. **Organizacja Pozarządowa** – organizacja pozarządowa i inne podmioty w rozumieniu art. 3 ust. 3 UDPPW, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
16. **Grupa nieformalna** – grupa co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych, realizująca przy współpracy z organizacją pozarządową (Patronem) mikrogrant tj. inicjatywę oddolną w obszarze sfery pożytku publicznego na rzecz mieszkańców z obszaru danego Centrum Inicjatyw Lokalnych w Poznaniu. Patronat musi być potwierdzony listem intencyjnym (Załącznik nr 5). Na końcu fiszki projektowej podpisuje się osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej będącej Patronem.
17. **Patron** – organizacja pozarządowa, posiadająca osobowość prawną, która wspiera grupę nieformalną w realizacji mikrograntu, w związku ze składaniem w ramach III edycji Konkursu Mikrograntów oferty przez grupę nieformalną bez osobowości prawnej. Patron odpowiada m.in. za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją mikrograntu. Na konto bankowe Patrona przekazany zostanie mikrogrant. Patronat musi być potwierdzony listem intencyjnym (Załącznik nr 5). Na końcu fiszki projektowej podpisuje się osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej będącej Patronem. Patron odpowiada za prawidłową realizację zadania oraz rozliczenie projektu.
18. **Inicjatywa oddolna** – inicjatywa realizowana przez/na rzecz mieszkańców z obszaru CIL na Osiedlu: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz, podjęta z ich inicjatywy, dotyczy tematów lokalnych, które bezpośrednio dotyczą mieszkańców z obszaru Osiedla CIL. Realizowana przez organizację pozarządową w tym organizację pozarządową będącą Patronem grupy nieformalnej.
19. **Lider grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel grupy nieformalnej (oznaczona w ten sposób w ofercie) zobowiązana do utrzymywania kontaktu z Operatorem i Patronem oraz odpowiedzialna wobec Patrona za realizację

i rozliczenie mikrograntu przez grupę nieformalną. Za realizację oraz rozliczenie mikrograntu przed Operatorem odpowiada Patron.

20. **Partnerstwo** - organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna z Patronem we współpracy z innym podmiotem prawnym. Partnerstwo powinno być potwierdzone listem intencyjnym (Załącznik nr 4).
21. **Komisja Oceny Projektów** – zespół osób (ekspertów), posiadających wiedzę i kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę projektów, powołany przez Operatora na potrzeby niniejszego Konkursu Mikrograntów. Zadaniem Komisji Oceny Projektów jest dokonanie oceny merytorycznej projektów przygotowanych i złożonych przez potencjalnych realizatorów, w oparciu o zasady i kryteria określone w Regulaminie.
22. **Karta oceny formalnej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą przedstawiciele Operatora dokonają oceny formalnej oferty.
23. **Karta oceny merytorycznej** – karta, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów, w oparciu o którą Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej projektu w drugim etapie.
24. **Lista rankingowa** – wykaz ofert sporządzany przez Operatora na podstawie oceny Komisji Oceny Projektów, uszeregowanych według liczby zdobytych punktów w ramach oceny merytorycznej konkursu wraz z rekomendacjami Komisji dotyczącymi ofert zakwalifikowanych do otrzymania mikrograntu.
25. **Sfera pożytku publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
26. **Umowa dofinansowania** – umowa stanowiąca podstawę przyznania mikrograntu, zawierana pomiędzy Operatorem a realizatorem mikrograntu (w przypadku ofert składanych za pośrednictwem Patrona - również z Patronem), którego oferta została zakwalifikowana, a następnie zatwierdzona przez Operatora do otrzymania mikrograntu w ramach konkursu.
27. **Regulamin**– niniejszy regulamin.

Wyrażenia lub zwroty niezdefiniowane w regulaminie lub załącznikach do niego będą mieć znaczenie przypisywane im przez prawo.

B. CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Celem Konkursu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych podejmowanych w odpowiedzi na lokalne potrzeby przez organizacje pozarządowe w tym organizacje pozarządowe będące Patronem grupy nieformalnej na obszarze wskazanego Osiedla.
2. Projekty wspierane w ramach mikrograntów powinny obejmować zakres inicjatyw oddolnych realizowanych na obszarze działania CIL i na rzecz jego mieszkańców, mieszczące się w sferze pożytku publicznego.

3. Min. 60% zaplanowanych w ofercie działań merytorycznych musi odbyć się na terenie CIL - ul. Bukowska 27/29 w Poznaniu.
 4. Zaplanowane w ofercie działania mogą być zorganizowane w siedzibie CIL, po uzgodnieniu harmonogramu z Operatorem. Zasoby będące w dyspozycji CIL, dostępne dla realizatorów: Zaplecze organizacyjne:
 - a. Przestrzeń w Centrum Bukowska ul. Bukowska 27/29 w tym:
 - open space - sala wielofunkcyjna, w której można zorganizować spotkanie małej grupy lub spotkanie otwarte dla 40 osób,
 - sala konferencyjna mieszcząca max. 60 osób,
 - sala szkoleniowa mieszcząca max. 20 osób.
- Sprzęt: rzutnik, stoły, krzesła, pufy, biurka, tablica, flipchart, ekran.
- Wszystkie pomieszczenia wymienione powyżej dostępne są dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Przestrzeń w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 w Poznaniu udostępniana jest nieodpłatnie, po wcześniejszej rezerwacji.
 6. Realizator mikrograntu prowadząc działania kieruje się zasadą równości szans i niedyskryminacji mieszkańców Osiedla, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
 7. Konkurs Mikrograntów w III edycji konkursu w 2016 r. zakłada udzielenie minimum 10 mikrograntów.
 8. Łączna kwota środków finansowych, która pozostaje do rozdysponowania w ramach Konkursu Mikrograntów w III edycji konkursu w 2016 r. wynosi 50300,04 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy, trzysta złotych i cztery grosze), przy czym jednostkowa kwota dofinansowania mikrograntu nie może przekraczać kwoty 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
 9. Środki finansowe na mikrogranty pochodzą z budżetu Miasta Poznania.

C. OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW

W ramach III edycji Konkursu Mikrograntów zorganizowanego w 2016 roku, termin rozpoczęcia realizacji ofert to 15 września 2016 r., a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 r. Przy czym realizacja wszystkich działań merytorycznych musi zakończyć się do 30 listopada, a w okresie od 1 grudnia 2016 r. do 15 grudnia 2016 r. musi nastąpić rozliczenie projektu. Najpóźniej do 15 grudnia 2016 r. do siedziby CIL - Wielkopolskiej Rady Koordynacyjnej Związku Organizacji Pozarządowych musi wpłynąć sprawozdanie z projektu.

D. UPRAWNIENI DO STARANIA SIĘ O PRZYZNANIE MIKROGRANTU

1. Realizatorem mikrograntu w ramach Konkursu Mikrograntów może być:
 - a. Patron wraz z grupą nieformalna, tj. organizacja pozarządowa, która nawiązała współpracę z grupą co najmniej trzech pełnoletnich osób fizycznych, realizujących we współpracy z organizacją pozarządową tj. Patronem, inicjatywę oddolną, która realizowana jest na obszarze Osiedla:

- Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz. Inicjatywa wpisuje się w obszar sfery pożytku publicznego i skierowana jest na wsparcie mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz;
- b. organizacje pozarządowe, których inicjatywa oddolna realizowana jest na obszarze Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz, i jest skierowana do mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz w Poznaniu, a ich działania wpisują się w obszar sfery pożytku publicznego.
- c. Jedna organizacja pozarządowa/Patron z grupą nieformalną może złożyć **jedną ofertę** w III edycji Konkursu Mikrograntów 2016.

E. WYSOKOŚĆ MIKROGRANTÓW

- Maksymalna wnioskowana w ramach konkursu kwota mikrograntu nie może przekraczać 5.000 złotych (słownie: pięć tysięcy), przy czym należy zadeklarować wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości mikrograntu.
- Przez wkład własny należy rozumieć:
 - środki finansowe,
 - wkład niefinansowy w postaci wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, oszacowany na podstawie wyceny rynkowej ich pracy.
- Wkład osobowy musi stanowić min. 50% wkładu własnego.
- Tej samej pozycji w budżecie nie może stanowić jednocześnie wnioskowana kwota z mikrograntu (np. na wynagrodzenie) i wkład własny.

Przykład błędu:

Wydatki w projekcie:	Kwota z mikrograntu:	Kwota wkładu własnego	
		Osobowego	Finansowego
1. Trener prowadzący warsztaty (6hx50zł)	200zł	100zł	0 zł

- Proponowana wycena pracy wolontariusza to:
 - 30zł za godzinę prostej pracy wolontariusza,
 - 100zł za godzinę specjalistycznej pracy wolontariusza (np. porada prawna, psychologiczna).
- Suma kwoty mikrograntu oraz kwoty stanowiącej wkład własny, stanowi łączną wartość projektu.
Przykład: Jeżeli organizacja ubiega się o mikrogrant w wysokości 5.000 zł, to musi mieć minimum 500 zł wkładu własnego. Wartość projektu wyniesie wtedy 5.500 zł.
- W przypadku środków własnych osobowych konieczne jest stosowanie odpowiednich dokumentów – porozumień wolontariackich i kart aktywności wolontariusza, które stanowić będą podstawę rozliczenia wkładu osobowego.

F. KOSZTY W PROJEKCIE

1. Z mikrograntu mogą zostać pokryte wydatki, które są:
 - a. niezbędne dla realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
 - b. racjonalne i efektywne, skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,
 - c. faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu tj. w czasie wskazanym jako okres realizacji projektu w fiszce projektowej. Koszty muszą być udokumentowane np. potwierdzone fakturą, rachunkiem,
 - d. przewidziane w budżecie projektu,
 - e. zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - f. poniesione na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Środki finansowe w ramach mikrograntu mogą być przeznaczone na następujące kategorie kosztów kwalifikowalnych:
 - a. koszty merytoryczne tj. koszty związane bezpośrednio z realizacją inicjatywy oddolnej m.in.:**
 - koszty osobowe - np. wynagrodzenia wychowawców, specjalistów, trenerów, animatorów,
 - koszty związane z odbiorcami projektu, np. zakup materiałów, wynajem sali, zakup żywności, catering, koszty podróży, wysyłki,
 - koszty działań informacyjno-edukacyjnych np. plakaty, ulotki, ogłoszenia.
 - b. koszty obsługi projektu (max. 25% dofinansowania), m.in.:**
 - koszty związane z kadrą projektu – np. koordynator/ka, księgowy/a,
 - koszty związane z opłatami, np. za telefon, faks, pocztę, czynsz.
3. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych, jak i wspólnotowych).
4. Mikrogrant nie może być wkładem własnym w innym projekcie.

G. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

1. Środki finansowe przekazane w ramach mikrograntu, nie mogą być przeznaczone przez realizatora mikrograntu na wydatki niezwiązane jednoznacznie z projektem (dalej jako: „koszt niekwalifikowalny”), w tym:
 - a. zakupy infrastrukturalne, w tym sprzęt elektroniczny, np. czajnik, krzesło, stół, drukarka, laptop, niszczarka, aparat, itp.
 - b. podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr177, poz. 1054 ze zm.),
 - c. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,

- d. zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. nr 74, poz. 397 ze zm.),
 - e. amortyzacja,
 - f. leasing,
 - g. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - h. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - i. koszty kar i grzywien,
 - j. koszty procesów sądowych,
 - k. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu,
 - l. koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - m. zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi),
 - n. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - o. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
2. Jeżeli realizator mikrograntu nie ma, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zm.) możliwości uzyskania zwrotu podatku od towarów i usług, wszelkie kwoty ujęte w budżecie projektu są kwotami brutto.

H. PODPISY POD OFERTA

W przypadku ofert złożonych drogą elektroniczną obowiązek dostarczenia podpisanej oferty w wersji papierowej dotyczy wyłącznie ofert rekomendowanych do dofinansowania i jest realizowany dopiero na etapie podpisywania umowy. Podpisy:

- a. w przypadku organizacji pozarządowej oraz organizacji pozarządowej będącej Patronem grupy nieformalnej – złożone są przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w jej imieniu.

I. NABÓR FISZEK PROJEKTOWYCH

- a. Oferenci składają fiszki projektowe - skrócony opis działań podejmowanych w projekcie.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. Fiszki projektowe muszą zostać złożone do 11.09.2016 r. do godziny 23.59, w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na adres mailowy wnioski.cil@wrk.org.pl lub dostarczone w wersji papierowej do siedziby CIL znajdującego się **w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 w Poznaniu** w wersji drukowanej, w zaklejonej kopercie. Centrum Bukowska jest zamknięte w soboty i niedziele, dlatego proszę to wziąć pod uwagę chcąc złożyć wniosek w wersji papierowej.
- c. Osoba odbierająca ofertę nie jest upoważniona do sprawdzania poprawności formalnej i merytorycznej wniosku.
- d. Oferty w wersji drukowanej będą przyjmowane osobiście w Centrum Bukowska przy ul. Bukowskiej 27/29 przez Piotra Plucińskiego lub Katarzynę Wiecheć (portiernia lub pok. nr 14) w **poniedziałki, środy i piątki od 08:30 do 16:00 oraz wtorki i czwartki od 13:00 do 18:00**.
- e. Oferty w wersji papierowej muszą zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej. W przypadku organizacji pozarządowej będącej Patronem grupy nieformalnej fiszka projektowa musi być podpisana przez Patrona (organizację pozarządową) zgodnie z powyższymi wskazaniem i t.j. musi zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/yh do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej.
- f. Oferty w wersji elektronicznej muszą zawierać skan całej oferty podpisanej przez osobę/y upoważnioną do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji pozarządowej. Nie jest dopuszczalne składanie niepodpisanej fiszki w formacie pdf oraz dołączenie oddzielnego pliku tylko z podpisem. Zeskanowana fiszka musi być tożsama z wersją papierową.
- g. O zakwalifikowaniu do oceny decyduje data i godzina wpływu do siedziby CIL przy ul. Bukowskiej 27/29 lub na wskazany w Regulaminie adres e-mailowy.
- h. Za ofertę prawidłowo złożoną w wersji elektronicznej uznaje się ofertę, która wpłynęła na prawidłowy adres e-mail oraz e-mail z ofertą, który nie zostanie odrzucony z powodu błędu, lub zbyt dużej pojemności i został skutecznie dostarczony na podany w ogłoszeniu adres e-mailowy.
- i. W celu udokumentowania partnerstwa i/lub patronatu, do fiszki projektowej musi zostać dołączony prawidłowo podpisany list intencyjny (Załącznik nr 4 lub 5). List intencyjny stanowi integralną część wniosku i również musi zostać zeskanowany w przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną lub dołączony do wersji papierowej wniosku w przypadku składania fiszki w biurze WRK w Centrum Bukowska.
- Nie załączenie listu intencyjnego w przypadku oferty złożonej przez Patrona z grupą nieformalną traktowany jest jako błąd formalny.
- Nie załączenie listu intencyjnego w przypadku partnerstwa skutkuje nie uznaniem punktów w globalnej ocenie wniosku.

J. WYŁANIANIE NAJLEPSZYCH OFERT

1. Oferty będą podlegały 2 etapom oceny: ocenie formalnej i ocenie merytorycznej – na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu Mikrograntów z wykorzystaniem karty oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów), karty oceny merytorycznej fiszki projektowej (załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu Mikrograntów).
2. Oceny formalnej dokonuje Operator.
3. W ramach dokonywanej oceny formalnej brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - a. Oferta została prawidłowo podpisana i złożona przez uprawnionych do aplikowania.
 - b. Projekt skierowany jest do mieszkańców Osiedla: Grunwald Północ, Jeżyce, Stary Grunwald, Stare Miasto i/lub Św. Łazarz.
 - c. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach Konkursu Mikrograntów.
 - d. Oferta jest wypełniona na poprawnym formularzu, jest kompletna i zawiera wymagane załączniki.
 - e. Wnioskowana kwota mikrograntu nie przekracza 5.000 złotych,
 - f. Zadeklarowany jest co najmniej 10% wkład własny,
 - g. Koszty obsługi projektu nie przekraczają 25% dofinansowania.
 - h. Okres realizacji projektu, o którym mowa w ofercie, jest zgodny z okresem wskazanym w Regulaminie.
 - i. Min. 60% działań merytorycznych odbywa się na terenie CIL.
4. Działania merytoryczne to działania ściśle związane z realizacją celu założonego w projekcie oraz skierowane bezpośrednio do odbiorców projektu, np. realizacja warsztatów, zajęć itp. Do działań merytorycznych nie należą spotkania i działania organizacyjne oraz przygotowawcze kadry projektu oraz wolontariuszy organizacji pozarządowej.
5. Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej fiszki projektowej tylko w przypadku pozytywnej oceny formalnej.
6. Oceny merytorycznej fiszki projektowej dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów, która stanowi zespół niezależnych ekspertów, złożony z: przewodniczącego komisji oraz członków. Przewodniczący Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac. Komisja działa zgodnie z Regulaminem Oceny Projektów.
7. Operator zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę ofert.
8. Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z potencjalnymi realizatorami mikrograntów, którzy złożyli ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
9. W ramach dokonywanej oceny merytorycznej brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Zaangażowanie społeczności lokalnej w realizację zadań - 30pkt.

- b. Analiza lokalnych potrzeb – 15 pkt.
- c. Skala działań – 10 pkt.
- d. Realność proponowanych działań i założonych wskaźników –10 pkt.
- e. Sposób kalkulacji kosztów – 15 pkt.
- f. Kwalifikacje i potencjał osób realizujących zadanie w tym wolontariuszy – 10 pkt.
- g. Zaangażowanie wolontariuszy do projektu – 10 pkt.

Oferta może uzyskać razem 100 pkt. w trakcie oceny merytorycznej.

- 10. Do dofinansowania wybranych zostanie min. 10 najciekawszych i najbardziej wartościowych inicjatyw oddolnych z najwyższą liczbą punktów.
- 11. Operator na podstawie oceny Komisji Oceny Projektów sporządza listę rankingową i publikuje ją na stronie internetowej www.wrk.org.pl wraz ze wskazaniem ofert, które otrzymają mikrogrant.
- 13. Operator na piśmie wniosek organizacji pozarządowej lub Patrona z grupą nieformalną, przedkłada indywidualne karty oceny merytorycznej oferty (fiszki projektowej).

K. WYPŁATA MIKROGRANTU

- 1. Środki finansowe w postaci mikrograntu, wypłacane są na podstawie umowy dofinansowania i na warunkach w niej określonych.
- 2. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w pkt. 1, następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy pomiędzy Operatorem a realizatorem projektu.
- 3. Umowa dofinansowania jest podpisywana w przypadku pozytywnej oceny oferty oraz informacji od Operatora o przyznaniu mikrograntu.
- 4. Odmowa podpisania umowy dofinansowania albo nie podpisanie umowy dofinansowania przez potencjalnego realizatora mikrograntu pomimo upływu 10 dni kalendarzowych od opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej www.wrk.org.pl, traktowane będzie jako rezygnacja z uzyskania mikrograntu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, operator dofinansowuje kolejny projekt z listy rankingowej.
- 5. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator.

L. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.wrk.org.pl oraz kontaktując się z Katarzyną Wiecheć oraz Piotrem Plucińskim, tel. 61 853 09 30; 61 623 21 45.

M. ZASADY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ

- 1. Realizator mikrograntu jest zobowiązany do każdorazowego informowania odbiorców wsparcia oraz szerokiej opinii publicznej o dofinansowaniu mikrograntu ze środków budżetowych Miasta Poznania i współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, poprzez

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zamieszczenie na wszystkich drukach i materiałach reklamowych, informacyjnych związanych z realizacją zadania logotypów i informacji zgodnie z identyfikacją wizualną udostępnioną przez Operatora obejmującą m.in. logotyp Operatora, logotyp Miasta Poznania, logotypy Unijne i informacje o współfinansowaniu zadania.

2. Wzór stosowanych przez realizatora mikrograntu wymienionych w pkt. 1 materiałów, musi być zatwierdzony przez Operatora i musi być zgodny z zasadami Systemu Identyfikacji Wizualnej tzw. CI stosowanymi przez Miasto Poznań.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły już złożonych ofert w ramach konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- b. Operator zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.
- c. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania mikrograntu Operator poinformuje za pośrednictwem strony internetowej www.wrk.org.pl.
- d. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji umowy dofinansowania, operator i oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- e. Szczegółowe zasady rozliczenia mikrograntów oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w umowie dofinansowania.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Operatora 25.08.2016r.